

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГИМНАЗИИ №66 ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
ОДОД ГБОУ гимназии №66  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН  
Директор ГБОУ гимназии №66  
\_\_\_\_\_ А.А.Лазарева  
Приказ № 50 ОД от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**

ОДОД ГБОУ гимназии №66 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург

2023

|    |  |    |
|----|--|----|
|    | Анализ образовательной работы за 2023/2024 учебный год   | 3  |
|    | Задачи работы ДОУ на 2023/2024 учебный год   | 7  |
|    | Основное содержание работы на учебный год:   | 8  |
| 1. | Организации развивающего пространства в ДОУ  | 8  |
| 2. | Организация развивающей предметно-пространственной среды в залах и кабинетах                       | 10 |
| 3. | Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете   | 12 |
| 4. | Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач   | 14 |
| 5. | Аналитическая деятельность старшего воспитателя  | 19 |
| 6. | Организация работы с кадрами   | 20 |
| 7. | Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми                                  | 28 |
| 8. | Основные направления и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников | 31 |
| 9. | Административно-хозяйственная работа   | 42 |

## Анализ образовательной работы за 2022/2023 учебный год

### Общие сведения:

Количество групп 7, в том числе групп для детей раннего возраста 1.

Виды групп: общеобразовательные

Режим функционирования 12 часов

### Кадровое обеспечение:

Количество работающих педагогов: 12, количество вакансий педагогов: 2, количество педагогов в декретном отпуске: 2.

Младшего обслуживающего персонала: 6; количество вакансий младшего обслуживающего персонала: 1.

Количество уволившихся: 2; количество принятых сотрудников: 2.

### Уровень квалификации педагогов:

| Должность                  | Год  | Всего | В том числе |                     |                |                                   |                                   |             |                |              |
|----------------------------|------|-------|-------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------|--------------|
|                            |      |       | Образование |                     |                | Аттестация                        |                                   | Стаж работы |                |              |
|                            |      |       | Высшее      | Среднее специальное | Переподготовка | Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | До 5 лет    | От 5 до 10 лет | Свыше 10 лет |
| Воспитатели                | 2023 | 12    | 10          | 2                   | 0              | 3                                 | 9                                 | 2           | 1              | 10           |
| Старший воспитатель        | 2023 | 1     | 1           | 0                   | 1              | 0                                 | 0                                 | 0           | 0              | 1            |
| Музыкальный руководитель   | 2023 | 1     | 1           | 0                   | 0              | 1                                 | 0                                 | 0           | 0              | 1            |
| Физкультурный руководитель | 2023 | 1     | 1           | 0                   | 0              | 0                                 | 0                                 | 0           | 0              | 1            |

### Повышение квалификации:

**Антонюк Е.Г.** – воспитатель, АНО ДПО Учебный центр «Педагогический альянс», «Профессиональная компетенция воспитателя ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 36 ч.

**Васильева А.Ю.** – инструктор по физической культуре, АНО ДПО Учебный центр «Педагогический альянс», «Профессиональная компетентность педагога ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (физкультурная направленность)», 36 ч.

**Глазова О.Ю.** – музыкальный руководитель, «Институт развития образования», «ФГОС ДО: Музыкальное воспитание дошкольников, в том числе с ОВЗ», 36 ч.

**Коновалова Е.В.** – воспитатель, АНО ДПО Учебный центр «Педагогический альянс», «Воспитатель дошкольной организации», диплом.

**Маматкосимова Г.У.** – воспитатель, ОДПО ООО «ЦНОИ», «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч.

**Шумкова Е.И.** – воспитатель, АНО ДПО Учебный центр «Педагогический альянс», «Профессиональная компетенция воспитателя ДОУ в работе с детьми с ОВЗ дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч.

#### **Организация питания:**

Питание организовано под непосредственным медицинским контролем по действующим натуральным нормам, согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

#### **Система лечебно-профилактических мероприятий:**

- утренняя гимнастика
- проветривание согласно режиму
- воздушные ванны
- бодрящая гимнастика
- прогулки
- элементарное ознакомление детей с анатомией и физиологией человека
- работа по профилактике нарушений осанки и плоскостопия
- соблюдение режима двигательной активности детей

#### **Социальное партнерство в ОДОД:**

- ИМЦ Приморского района
- Муниципальное образование «Комендантский аэродром»
- Детское поликлиническое отделение №4
- ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
- ЦИ «Эдельвейс»
- ГБДОУ детский сад №13 Приморского района
- Детская библиотека «Книжное пространство «Авиатор»

#### **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения Отделение дошкольного образования детей ГБОУ гимназии №66 Приморского района.

Все поставленные задачи работы ОДОД ГБОУ гимназии №66 на 2022-2023 учебный год выполнена. Улучшилось оснащение развивающей предметно-пространственной среды.

Исходя из анализа работы, работу отделения дошкольного образования детей можно считать удовлетворительной.

## Задачи работы на 2023-2024 учебный год

1. Формирование культуры здорового образа жизни, здоровьесберегающего и здоровьесозидающего уклада ДОУ;
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников ДОУ;
3. Поиск новых, современных методов взаимодействия педагога с родителями, направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса;
4. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность;

## Основное содержание работы на учебный год

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

Оснащение педагогического процесса в группах.

| Содержание  | Срок    | Ответственные  |
|---|---------|--|
| <i>Физическое развитие</i>  |         |  |
| Пополнить картотеку консультаций, информационных буклетов для родителей по физическому развитию детей                                   | Октябрь | Воспитатели<br>Старший воспитатель                     |
| Пополнить картотеку игр, стихов, загадок, наглядных материалов для ЗОЖ  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Пополнить наборы атрибутов для использования в образовательной деятельности (спортивные атрибуты, флаги, разноцветные ленточки, и т.д.) | Декабрь | Инструктор по ФК<br>Воспитатели                        |
| Оформление, пополнение спортивных уголков в группах   | Январь  | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по ФК |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Пополнить картотеки бесед по формированию у детей важности здорового образа жизни.                                     | Март                    | Воспитатели<br>Старший воспитатель                    |
| Разнообразить дидактический материал на развитие физических качеств – координации, гибкости и др.                      | Апрель                  | Инструктор по ФК<br>Воспитатели                       |
| <b><i>Социально – коммуникативное развитие</i></b>   |                         |   |
| Изготовление игр и пособий для развития навыков позитивного межличностного общения детей                               | Октябрь                 | Воспитатели   |
| Пополнить материалы информационной папки для родителей по формированию семейных ценностей у дошкольников               | Ноябрь                  | Воспитатели   |
| Пополнение картотеки игр, стихов, загадок, наглядных материалов по ПДД.<br>Изготовление дидактических игр по ПДД       | Декабрь                 | Воспитатели   |
| Изготовление дидактических игр по ОБЖ.   | Март                    | Воспитатели   |
| Расширить и пополнить материалом по знакомству детей с городом, страной  | Апрель                  | Воспитатели средних и старших, подготовительных групп |
| Пополнение развивающей предметно – пространственной среды играми, пособиями в соответствии с возрастными особенностями | В течение учебного года | Воспитатели   |
| Пополнение картотеки бесед по безопасности   | В течение года          | Воспитатели   |
| Создать в группах визуальные (зрительные) тренажеры  | В течение года          | Воспитатели   |
| <b><i>Познавательное развитие</i></b>  |                         |   |
| Обновить раздаточный материал по ФЭМП  | Сентябрь                | Воспитатели   |
| Пополнить картотеку игр и упражнений в период адаптации, прогулки с детьми раннего возраста                            | Сентябрь                | Воспитатели   |
| Обновить алгоритмы и схемы для соблюдения правил безопасности в группе, в туалетной комнате, при уходе за растениями   | Октябрь                 | Воспитатели   |
| Изготовить дидактические, развивающие игры для развития восприятия, мышления, памяти, воображения.                     | Декабрь                 | Воспитатели   |
| Систематизировать дидактический материал   | Февраль                 | Воспитатели   |

|   |                |                                    |
|---|----------------|------------------------------------|
| и методические пособия по конструированию   |                |                                    |
| Обновить экологические уголки, оформить экологические паспорта по живой природе   | Апрель         | Воспитатели                        |
| Пополнить группы тематическим наглядным материалом  | В течении года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b><i>Речевое развитие</i></b>  |                |                                    |
| Обновить картотеку дидактических игр по звуковой культуре речи, упражнений артикуляционной гимнастики, упражнений дыхательной гимнастики, игр на развитие фонематического слуха | Сентябрь       | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить речевой уголок играми по развитию связной речи  | Октябрь        | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Создать картотеку алгоритмов, мнемотаблиц для обучения пересказу  | Ноябрь         | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить картотеки художественной литературы для чтения и рассказывания детям в соответствии с лексическими темами   | Декабрь        | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Дополнить уголки чтения художественной литературы – портретами детских писателей  | Январь         | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить картотеку словесных дидактических игр   | Февраль        | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Оформить книги-самodelки, состоящие из рассказов детей, записанных взрослыми, иллюстрированными самими детьми   | Апрель         | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Обновить подборку стихов о Санкт-Петербурге   | Май            | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b><i>Художественно – эстетическое развитие</i></b>   |                |                                    |
| Обновить игры на различение музыкальных инструментов, развитие слуха  | Сентябрь       | Воспитатели                        |
| Пополнить демонстрационными и практическими материалами по изо деятельности   | Октябрь        | Воспитатели                        |
| Пополнить картотеку сценариев   | Ноябрь         | Воспитатели                        |

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| театрализованных игр и представлений   |                |             |
| Пополнение фонотеки для слушания музыки в ходе режимных моментов и аудио сказок  | В течение года | Воспитатели |
| Пополнить театральные уголки костюмами, масками, ширмами для теневого театра   | В течение года | Воспитатели |
| Подобрать дидактические материалы для расширения представлений детей о музеях, правилах поведения в них, для развития интереса к посещению музея | Февраль        | Воспитатели |
| Пополнить уголки дидактическими играми по художественно – эстетическому развитию   | Апрель         | Воспитатели |

## ***2. Организация развивающей среды в кабинетах-залах***

| <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный исполнитель</b> |
|---|----------------|----------------------------------|
| <b><i>Музыкальный зал</i></b>   |                |                                  |
| Пополнить методический материал к началу учебного года: аудиотека, нотный материал, музыкально-дидактические игры | Сентябрь       | Музыкальный руководитель         |
| Пополнить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);           | Октябрь        | Музыкальный руководитель         |
| Пополнить картотеку и фонотеку песен патриотического воспитания детей   | Ноябрь         | Музыкальный руководитель         |
| Подготовить сценарии музыкальных театрализованных сказок  | Декабрь        | Музыкальный руководитель         |
| Обновить картотеку народных игр, игр с пением, музыкально-подвижных игр   | Январь         | Музыкальный руководитель         |
| Обновить картотеку народных игр, игр с пением, музыкально-подвижных игр   | Март           | Музыкальный руководитель         |
| Обновить музыкальные игры и пособия для летне-оздоровительного периода  | Май            | Музыкальный руководитель         |
| Подобрать информационный материал для родителей   | В течение года | Музыкальный руководитель         |
| Пополнить дидактические картотеки по музыкальному развитию детей  | В течение года | Музыкальный руководитель         |



|   |                |                          |
|---|----------------|--------------------------|
| Сохранить и пополнить «Банк» костюмов и атрибутов для театральной деятельности  | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Создание банка данных “одарённых детей”, организация деятельности с учетом выявленных способностей и личностных особенностей детей и создание условий для их участия в мероприятиях.            | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Подбор музыкальных игр и упражнений для развития чувства ритма, темпа, тембра, динамики, дикции, выразительности речи   | В течение года | Музыкальный руководитель |
| <b><i>Физкультурный зал</i></b>   |                |                          |
| Пополнить картотеки народных, подвижных игр   | Сентябрь       | Инструктор по ФК         |
| Пополнить атрибутами для проведения гимнастических упражнений, эмблемами к спортивным соревнованиям   | Октябрь        | Инструктор по ФК         |
| Оформить карточки – схемы фрагментов игр – эстафет, спортивных упражнений   | Ноябрь         | Инструктор по ФК         |
| Пополнить картотеку подвижных игр для детей с родителями  | Декабрь        | Инструктор по ФК         |
| Подготовка материалов и оборудования для проведения спортивных мероприятий ко «Дню защитника отечества» и мероприятия на улице «Зимние забавы»  | Январь-февраль | Инструктор по ФК         |
| Консультация для педагогов «Развитие физических качеств с помощью подвижных игр»  | Март           | Инструктор по ФК         |
| Создание банка данных “одарённых детей”, организация деятельности с учетом выявленных способностей и личностных особенностей детей и создание условий для их участия в спортивных мероприятиях. | В течение года | Инструктор по ФК         |
| Консультации для педагогов и родителей по индивидуальной работе с детьми и с детьми с ОВЗ в целях развития физических качеств   | В течение года | Инструктор по ФК         |

### ***Комната «Уголок русского быта»***

| <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный исполнитель</b>   |
|--|----------------|------------------------------------|
| Пополнить комнату предметами русского быта (дидактическими пособиями «Домашние животные», посуда с русскими узорами и орнаментами, декоративные предметы быта, сборные модели «Красная изба», «Русская изба»); | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить комнату продуктами детского творчества (тематические поделки, рисунки, аппликации);  | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить русскими народными литературными произведениями (М.Улыбышева: «Русская изба. От печки до лавочки», «Елка. Сто лет тому назад», М. Мильчик: «Как строили города на Руси»);                            | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |

### ***Комната «Санкт-Петербург»***

|   |                |                                    |
|---|----------------|------------------------------------|
| Полнить комнату сборными макетами достопримечательностей СПб (крейсер Аврора, Кунсткамера, Ботик Петра 1, Арка Главного штаба, решетка Летнего сада);   | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить комнату продуктами детского творчества (тематические поделки, рисунки, аппликации, фотографии детей на фоне Петербургских достопримечательностей с предлагающимися о них рассказами детей);   | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Пополнить литературными произведениями и играми по тематике (Н.Конечкая «Сказка про кораблик» (из книги «Сказки белой ночи»), В.Пянкевич, А.Смирнова «Как найти счастье на улице», «Санкт-Петербург. История и архитектура в занимательных рассказах. Детский путеводитель» | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели |

### **3. Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете.**

#### **Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.**

| <b>Название</b>   | <b>Библиографические данные</b>   |
|---|---|
| 1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (С изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)  | <a href="https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/">https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/</a> |
| 2. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» От 17.07.13 №461-83   |   |
| 3. «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» ФГОС-ДО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155)  | Консультант Плюс<br><a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>  |
| 4. Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648 – 20<br><br>СанПин 2.4.3648 – 20 утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28<br><br>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3<br><br>"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 |   |
| 5. Национальный проект «Образование»  |   |
| 6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г.   |   |
| 7. Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования. (Постановление правительства РФ от 15.08.2013 №706)   |   |
| 8. О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек (письмо МО РФ от 26.05.99 №109/23-16)  | Консультант Плюс<br><a href="http://www.Consultant.ru">www. Consultant.ru</a>   |
| 9. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;  |   |
| 10. Об утверждении профессиональный стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем) (воспитатель, учитель)» приказ  |   |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Минтруда России от 18.10.20133544Н   | №304-ФЗ от 31.07.2020 |
| 11.Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. №276)  |                       |
| 12. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (приказ Рособрнадзора от 29.05.2014г.№785) |                       |
| 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации   |                       |
| 14. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».   |                       |

**4. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность):**

|   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|-------------|----------------------|
| Журнал контроля и оценки профессиональной деятельности педагогов ДОО/Н.Н. Гладышева, А.А. Бойко.Волгоград: Учитель, 2016 г.   | Сентябрь    | Старший воспитатель  |
| В помощь старшему воспитателю. Книга 1: Планирование и контроль/Т.А. Цквитария./ М: ТЦ Сфера, 2015 г.   | Сентябрь    | Старший воспитатель  |
| В помощь старшему воспитателю. Книга 2: Диагностика, предметно – пространственная среда/Т.А. Цквитария. М: ТЦ Сфера, 2015 г.  | Сентябрь    | Старший воспитатель  |
| Ю.А. Афонькина «Психологическая безопасность ребенка раннего возраста» Современные технологии, программа адаптации, диагностические методики, игровой материал. Волгоград, 2010 | Сентябрь    | Старший воспитатель  |
| Петрова К.В. «Как научить детей ПДД? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры.»2013  | Октябрь     | Старший воспитатель  |
| Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. Для работы с детьми 3-7 лет Т. Ф. Саулина, Мозаика-Синтез                                      | Октябрь     | Старший воспитатель  |
| «Как развивать коммуникативные способности: старший дошкольный возраст/ А.Сиртюк// Дошкольное воспитание. – 2015. - №6.с.6-7  | Ноябрь      | Старший воспитатель  |

***Оформить материалы в помощь педагогам:***

| <b>Название</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|-------------|----------------------|
| Подготовить материал для педагогов «Новое в аттестации педагогов»   | Сентябрь    | Старший воспитатель  |
| «Методические рекомендации по оформлению опыта работы по теме самообразования»                                    | Сентябрь    | Старший Воспитатель  |
| «Формы, методы и приёмы взаимодействия педагогов с родителями»  | Октябрь     | Старший воспитатель  |
| Подготовить материал «Здоровьесберегающая среда в дошкольном учреждении»  | Ноябрь      | Старший воспитатель  |
| Подготовить материал «Здоровьесозидающие приёмы и методы в работе с дошкольниками»                                | Декабрь     | Старший воспитатель  |
| Рекомендации для педагогов «Методы выявления одаренности у детей дошкольного возраста»                            | Январь      | Старший воспитатель  |
| Рекомендации для педагогов «Театрализованная деятельность в детском саду как средство развития речи дошкольников» | Февраль     | Старший воспитатель  |
| Рекомендации для педагогов на тему: «Поддержка детской инициативы и самостоятельности»                            | Март        | Старший воспитатель  |

***Оформить выставки.***

| <b>Содержание</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|-------------|----------------------|
| «Готовимся к аттестации»  | Октябрь     | Старший воспитатель  |
| «Готовимся к педсовету»   | Ноябрь      | Старший воспитатель  |
| «Презентация материалов по использованию новых подходов в здоровье-сбережении дошкольников и формированию у них здорового образа жизни» | Февраль     | Старший воспитатель  |
| Лучшие разработки, пособия, изготовленные руками педагогов по темам самообразования   | Май         | Старший воспитатель  |

***Составить карточки:***

| <b>Содержание</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------|-------------|----------------------|
|-------------------|-------------|----------------------|

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| Картотека на получаемые периодические издания, нормативных документов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Картотека методической литературы по образовательным областям          |                |                     |
| Пополнение действующих картотек  |                |                     |

***Пополнить фонд методического кабинета.***

| Содержание  | Срок                 | Ответственный                      |
|---|----------------------|------------------------------------|
| Продолжать систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО   | Сентябрь-<br>Октябрь | Старший воспитатель                |
| Методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  | В течении года       | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| Методической литературой по современным образовательным технологиям в ДОУ.  | В течении года       | Старший воспитатель                |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней  | В течении года       | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| Фотоматериалами по созданию, обновлению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО   | В течении года       | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Информационным материалом для родителей   | В течении года       | Старший воспитатель                |
| Материалами консультаций для педагогов:<br>«Рабочая программа»<br>«Адаптация к детскому саду»<br>«Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников»<br>«Современные образовательные технологии в ОУ»<br>«Организация летнего досуга воспитанников» | В течении года       | Старший воспитатель                |
| Материалами из опыта работы воспитателей  | В течении года       | Старший воспитатель                |
| Материалами воспитателей по темам самообразования   | В течении года       | Старший воспитатель                |

**5. Аналитическая деятельность старшего воспитателя  
(разработать памятки, вопросники для анализа  
воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)**

| <b>Содержание</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b> |
|---|----------------|----------------------|
| Подобрать памятку для проведения смотра «Готовность групп к новому учебному году»                               | Сентябрь       | Старший воспитатель  |
| Памятка по оснащению «Уголка для родителей»   | Сентябрь       | Старший воспитатель  |
| Анкеты для родителей «Физическое развитие детей и приобщение их к ЗОЖ»  | Октябрь        | Старший воспитатель  |
| Подобрать материалы для проведения педсовета «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»                             | Январь-февраль | Старший воспитатель  |
| Подобрать материалы для проведения педсовета «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду» | Март-апрель    | Старший воспитатель  |
| Составить памятку по тематическому контролю «Организация театральных уголков в группах»                         | Март           | Старший воспитатель  |
| Памятка педагогам для самоанализа ООД   | Апрель-май     | Старший воспитатель  |
| Оформление стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ОДОД             | В течение года | Старший воспитатель  |

***Подобрать материалы в помощь родителям.***

| <b>Содержание</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                         |
|--|-------------|--|
| Подбор материалов для работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья | Сентябрь    | Старший воспитатель,<br>Воспитатели          |
| Памятка «Безопасность на дороге»   | Октябрь     | Воспитатели                                  |
| Информация для родителей на стенде питания: «Вкусная и здоровая пища»  | Ноябрь      | Старший воспитатель                          |
| «Маршрут здоровья» - формирование в семье понятия здоровый образ жизни   | Февраль     | Инструктор ФК                                |
| Консультация «Технология выявления и поддержки одаренности»  | Март        | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Памятка «Советы родителям будущих первоклассников»   | Май         | Воспитатели подготовительных групп           |

### ***6. Организация работы с кадрами***

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--|----------------|----------------------|
| <b>1.</b>    | <b><i>Аттестация кадров</i></b>  |                |                      |
|              | <b><i>Первая квалификационная категория</i></b>  |                |                      |
|              | Измайлова Ш-М.Б.   | В течение года | Заведующий           |
|              | Васильева А.Ю.   |                | Старший воспитатель  |
|              | <b><i>Высшая квалификационная категория</i></b>  |                |                      |
|              | Глазова О.Ю.   | В течение года | Заведующий           |
|              | Шумкова Е.И.   |                | Старший воспитатель  |
|              | Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов к индивидуальной папке педагога. |                |                      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>             | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| <b>2.</b>    | <b><i>Повышение квалификации</i></b> |             |                      |



| <b>Курсы повышения квалификации</b>            |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
|  | Белякова А.В.<br>Измайлова Ш-М.Б.<br>Козлова Ж.Л.<br>Мишева М.Ю,<br>Полтавец Л.Д.<br>Столяревская Н.В.<br>Троянская К.В.  | Октябрь- май                     | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| <b>3. Участие в методической работе района</b> |   |                                  |  |
|  | Посещение МО для старших воспитателей   | В течение года                   | Старший воспитатель  |
|  | Посещение МО для музыкальных руководителей  | В течение года                   | Музыкальный руководитель   |
|  | Участие педагогов и детей ДОУ в конкурсах, соревнованиях, выставках   | В течение года<br>(по плану ИМЦ) | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель,<br>Инструктор по ФК,<br>Воспитатели |
| <b>4. Участие в конкурсах</b>                  |   |                                  |  |
|  | Конкурс «Веселые нотки»   | Ноябрь                           | Старший воспитатель,<br>Педагоги   |
|  | Фестиваль – конкурс «Танцевальный калейдоскоп»<br>Конкурс красноречия «Золотая лира»<br>Фестиваль-конкурс «Талантливый ребенок» при поддержке проекта «Иммерсивная библиотека «Библиосад» | ноябрь                           | Старший воспитатель,<br>Педагоги   |
|  | Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» авторские игры, игровые пособия   | январь                           | Старший воспитатель,<br>Педагоги   |
|  | Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой» среди воспитанников   | февраль                          | Старший воспитатель,<br>Педагоги   |
|  | Фестиваль детского творчества «Журавушка»<br>Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»<br>Фестиваль детских талантов и творческих идей «Минута славы».                                      | Март                             | Старший воспитатель,<br>Педагоги   |

|  |  |        |                                  |
|--|--|--------|----------------------------------|
|  | «Умный совенек» (интеллектуальная игра для детей подготовительных к школе групп) |        |                                  |
|  | Конкурс чтецов «Весенняя капель»<br>Конкурс-фестиваль «Битва хоров»              | апрель |                                  |
|  | Флэшмоб «День защиты детей»  | Май    | Старший воспитатель,<br>Педагоги |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
| 5. | <b><i>Педагогические советы</i></b>   |        |  |
|    | <b><i>Педсовет № 1</i></b>  |        |  |
|    | <b>Тема: «Основные направления развития ГБДОУ в 2021-2022 учебном году»</b>   | Август | Заведующий,<br>Старший воспитатель                 |
|    | <b>Повестка дня:</b><br>1. Утверждение плана работы ОДОД на 2022-2023 учебный год.<br>2. Информация по аттестации педагогических работников.<br>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.<br>4. Итоги смотра: «Готовность групп к учебному году».<br>5. Текущие вопросы.  |        |  |
|    | <b><i>Педсовет № 2</i></b>  |        |  |
|    | <b>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</b>   | Ноябрь | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Воспитатели |
|    | <b>Повестка дня:</b><br>1. Результаты мониторинга состояния здоровья и физического развития воспитанников ОУ.<br>2. Итоги анкетирования родителей «Физическое развитие детей и приобщение их к ЗОЖ»<br>3. Мастер-класс инструктора по физической культуре: «Профилактика нарушений зрения у дошкольников»<br>4. «Аукцион идей» (опыт работы воспитателей по использованию здоровьесберегающих технологий) |        |  |
|    | <b><u>Педсовет № 3</u></b>  |        |  |
|    | <b>«Условия организации театрализованной деятельности</b>   |        |  |

|  |  |        |   |
|--|--|--------|---|
|  | <b>в детском саду»</b>   |        | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель,<br>Воспитатели |
|  | 1. «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей»                             | Апрель |   |
|  | 2. Результаты тематического контроля: "Организация театральных уголков в группах»                        |        |   |
|  | 3. Деловая игра «Театральный багаж знаний»   |        |   |
|  | <b><u>Предсовет № 4</u></b>  |        |   |
|  | <b>«Итоги 2022-2023 учебного года, выполнение задач годового плана и образовательной программы ДООУ»</b> |        | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель                 |
|  | Анализ работы педагогического коллектива по реализации годовых задач                                     | Май    | Воспитатели   |
|  | Отчет работы за учебный год в форме презентаций (воспитатели всех групп)                                 |        |   |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период 2023                         |        |   |

|    |   |          |                                    |
|----|---|----------|------------------------------------|
| 6. | <b><i>Семинары</i></b>  |          |                                    |
|    | Семинар – практикум «Использование ИКТ в образовательном процессе ОУ. Создание презентации в Power Point» | Октябрь  | Старший воспитатель                |
|    | Семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»                        | Январь   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
|    | Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления для детей»  | Март     | Старший воспитатель                |
| 7. | <b><i>Консультации</i></b>  |          |                                    |
|    | Организация проведения педагогической диагностики детей   | Сентябрь | Старший воспитатель                |
|    | «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»                           | Октябрь  | Старший воспитатель                |
|    | «Использование наглядного моделирования в развитии коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»    | Ноябрь   | Старший воспитатель                |
|    | Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи   | Декабрь  | Старший воспитатель                |
|    | «Подвижные игры и забавы на прогулке зимой»   | Январь   | Старший воспитатель                |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
|    |  |          | Инструктор по<br>ФК  |
|    | «Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя»  | Февраль  | Старший<br>воспитатель   |
|    | «Использование информационных технологий в работе современного воспитателя»  | Март     | Старший<br>воспитатель   |
|    | «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»  | Апрель   | Старший<br>воспитатель   |
|    | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»  | Май      | Старший<br>воспитатель   |
| 8. | <b><i>Открытые мероприятия</i></b>   |          |  |
|    | Подготовительная группа №1   | Декабрь  | Столяревска Н.В.<br>Измайлова Ш.МБ.  |
|    | Подготовительная группа №2   | Ноябрь   | Полтавец Л.Д.<br>Шумкова А.В.  |
|    | Средняя группа   | Февраль  | Коновалова Е.В.<br>Шумкова Е.И.  |
|    | Младшая группа   | Март     | Маматкосимова<br>Г.У.  |
|    | Группа раннего возраста №1   | Апрель   | Белякова А.В.  |
|    | Группа раннего возраста №1   | Апрель   | Козлова Ж.Л.<br>Мишева М.Ю.  |
| 9. | <b><i>Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста</i></b>   |          |  |
|    | «Утверждение плана работы. Организация работы с детьми в период адаптации»:<br>- анализ психо – физических особенностей развития детей раннего возраста;<br>- профилактика психоэмоционального напряжения у детей раннего возраста в период адаптации; | Сентябрь | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели<br>Медицинская<br>сестра |
|    | «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах раннего возраста»  | Декабрь  | Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели<br>Медицинская                         |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     |   |                | сестра   |
|     | «Оценка физического развития детей раннего возраста за год»   | Май            | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Медицинская сестра |
| 10. | <b>Рабочие совещания</b>  |                |  |
|     | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей.<br>Приказ «Об ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей» | Август         | Заведующий   |
|     | Обсуждение сценариев досуга и развлечений   | В течение года | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель<br>воспитатели         |
|     | Обсуждение новых нормативных документов, локальных актов учреждения   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                                      |
| 11. | <b>Индивидуальные консультации</b>  |                |  |
|     | Для аттестуемых педагогов   | В течение года | Старший воспитатель  |
|     | Обновление и обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО         | В течение года | Старший воспитатель  |

### **8. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми**

| Формы                      | Тема                                  | Объект контроля | Срок           | Ответственный             |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|
| Предупредительный контроль | Собеседование, подготовка к педсовету | воспитатели     | В течение года | Ст. воспитатель           |
|                            | Собеседование по рабочим              | педагоги        | В течение года | Зав. д/с, ст. воспитатель |

|                       |   |                   |                |                           |
|-----------------------|---|-------------------|----------------|---------------------------|
|                       | программам  |                   |                |                           |
|                       | РППС в группах ОДОД для обеспечения индивидуализации и образовательного процесса    | воспитатели       | Февраль        | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                       | Собеседование, взаимодействие с родителями  | воспитатели       | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
| Тематический контроль | Эффективность работы педагогов по развитию устной речи у детей дошкольного возраста | воспитатели       | Февраль        | Ст. Воспитатель           |
| Вторичный контроль    | Выполнение решений педсоветов   | Воспитатели       | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                       | Выполнение предложений оперативного контроля  | Воспитатели       | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                       | Выполнение предложения проверок, смотров  | Воспитатели       | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
| Оперативный контроль  | Планирование образовательной деятельности с учетом требований ФГОС                  | воспитатели       | В течение года | Зав. д\с                  |
|                       | Организация питания   | Врач, мед. сестра | В течение года | Зав. д\с                  |
|                       | Организация и проведение прогулки   | Воспитатели       | Ноябрь         | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                       | Адаптация детей в группах   | Воспитатели       | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                       | Выполнение режима   | Педагоги          | Ноябрь         | Зав. д\с, ст. воспитатель |

|                              |   |                     |                |                           |
|------------------------------|---|---------------------|----------------|---------------------------|
|                              | двигательной активности   |                     |                |                           |
|                              | Организация режимных моментов   | Воспитатели         | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                              | Организация совместной деятельности воспитателя и детей в течение дня | Воспитатели         | Март           | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                              | Соблюдение учебной нагрузки   | Педагоги            | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                              | Сохранность имущества   | Все сотрудники ОДОД | В течение года | Зав. д\с                  |
|                              | Организация взаимодействия с родителями                               | Воспитатели         | В течение года | Зав. д\с, ст. воспитатель |
|                              | Закаливающие мероприятия после сна                                    | Воспитатели         | Апрель         | Зав. д\с, ст. воспитатель |
| Длительные целевые посещения | Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы        | Воспитатели         | В течение года | Ст. воспитатель           |
| Смотры                       | Готовность групп к работе в учебном году<br>Смотр-конкурс «           | Все группы          | Август         | Зав. д\с, ст. воспитатель |
| Отчеты                       | Эффективность оздоровительной работы                                  | Все группы          | В течение года | Зав. д\с                  |
|                              | Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 - К                              | Все группы          | Декабрь        | Зав. д\с                  |
|                              | Анализ образовательной и методической работы за                       | Все группы          | май            | Воспитатели групп         |

|               |  |             |                |                           |
|---------------|--|-------------|----------------|---------------------------|
| Собеседования | учебный год                                  |             |                |                           |
|               | Знания воспитателей, подготовка к аттестации | Воспитатели | В течение года | Зав. д/с, ст. воспитатель |

***9. Основные направления и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников***

| Формы взаимодействия  | Месяц           | Группы     | Темы  | Дополнительный материал для родителей   | Исполнитель                                      |
|---|-----------------|------------|---|---|--|
| <b>1. Взаимопознание и взаимоинформирование</b>                                   | <b>Сентябрь</b> | Все группы | «Основные направления работы ОДОД в 2022-2023» (цели и задачи).<br>Выборы представителя от родительской общности группы | Выставка литературы<br>Анкетирование «Что Вы ожидаете от детского сада в этом году»,<br>Фотографии летних мероприятий | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
|   | <b>Май</b>      | Все группы | «Успехи за год» (отчет о проделанной работе за 2021-2022 учебный год, перспективы на 2022-2023)                         | Анкетирование родителей   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>2. Непрерывное образование воспитывающих взрослых: -мастер-классы, -вечера</b> | <b>Сентябрь</b> | Все группы | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском                                       | Оформление уголка для родителей   | Воспитатели                                      |



|   |                |            |   |                      |             |
|---|----------------|------------|---|----------------------|-------------|
| <b>вопросов и ответов, -консультации, -рекомендации</b> |                |            | саду.   |                      |             |
|   |                | Все группы | «Витаминный календарь. Осень»<br><br>Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома. | Консультация         | Воспитатели |
|   |                | Все группы | «Как развивать речь ребенка»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей.                  | Папка передвижка     | Воспитатели |
|   |                | Все группы | «Во что играть с детьми»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей.                      | Консультация         | Воспитатели |
|   |                | Все группы | «Что читать детям»  | Информационный стенд | Воспитатели |
|   | <b>Октябрь</b> | Все группы | «Экскурсия по музеям»   | Информационный стенд | Воспитатели |
|   |                |            | Обогащение педагогических знаний родителей о том, как провести время с ребенком интересно и увлекательно.   |                      |             |
|   |                |            | «Права детей, обязанности родителей»  | Консультация         | Воспитатели |
|   |                |            | «Правила дорожного движения»<br><br>Реализация  | Папка передвижка     | Воспитатели |

|  |               |            |   |                      |             |
|--|---------------|------------|---|----------------------|-------------|
|  |               |            | единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома.   |                      |             |
|  |               |            | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и здоровье ребенка»   | Консультация         | Воспитатели |
|  |               |            | «Что читать детям»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей   | Информационный стенд | Воспитатели |
|  | <b>Ноябрь</b> | Все группы | «Кризисные периоды дошкольного детства»   | Информационный стенд | Воспитатели |
|  |               |            | Обогатить знания родителей в области детской педагогики и психологии  |                      |             |
|  |               | Все группы | «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»<br><br>Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома» | Папка - передвижка   | Воспитатели |

|  |                |            |   |                           |             |
|--|----------------|------------|---|---------------------------|-------------|
|  |                | Все группы | «Здоровье ребенка в ваших руках»<br><br>Продолжить знакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в условиях ДОУ | Консультация              | Воспитатели |
|  |                | Все группы | «Почитайте дома». Совершенствовать знания родителей в выборе произведений для чтения детской художественной литературы.   | Информационный стенд      | Воспитатели |
|  |                | Все группы | «Моя мама лучше всех»<br><br>Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям.   | Выставка детских рисунков | Воспитатели |
|  | <b>Декабрь</b> | Все группы | «Детское «Хочу» и «Могу»<br><br>Обогатить знания родителей в области детской педагогики и психологии  | Консультация              | Воспитатели |
|  |                | Все группы | «Как с пользой провести зимние каникулы»<br><br>Обогащение педагогических умений родителей новыми формами   | Информационный стенд      | Воспитатели |

|  |        |            |   |                      |                                 |
|--|--------|------------|---|----------------------|---------------------------------|
|  |        |            | и методами организации прогулки с ребенком  |                      |                                 |
|  |        | Все группы | «Здоровье ребенка в ваших руках».<br>Продолжать знакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в условиях ДООУ | Консультация         | Воспитатели                     |
|  |        | Все группы | «Читаем детям»<br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей   | Информационный стенд | Воспитатели                     |
|  | Январь | Все группы | «Гиперактивный ребенок»<br>Обогащение педагогических умений родителей в воспитании гиперактивных детей  | Консультация         | Воспитатели                     |
|  |        | Все группы | «Роль семьи в воспитании ребенка»   | Консультация         | Воспитатели                     |
|  |        | Все группы | «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»<br>Формировать представление о культуре здоровья и его составляющих, о роли семьи в выборе ребенком         | Информационный стенд | Воспитатели<br>Инструктор<br>ФК |

|                |                                 |  |                       |   |
|----------------|---------------------------------|--|-----------------------|---|
|                |                                 | здорового образа жизни.  |                       |   |
|                | Старшие подготовительные группы | «Дети в истории города»<br>К Дню снятия блокады  | Информационный стенд  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
|                | Все группы                      | «Компьютерные игры и дети»<br>Актуализировать и дополнить знания родителей о компьютерных играх для дошкольников.                                | Информационный стенд  | Воспитатели                             |
| <b>Февраль</b> | Все группы                      | «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей.<br>Актуализировать и дополнить представления родителей по данной теме. | Памятка для родителей | Воспитатели<br>Педагог - психолог       |
|                | Все группы                      | «Наши привычки – привычки наших детей»<br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей  | Консультация          | Воспитатели                             |
|                | Все группы                      | Ребенок на дороге»<br>Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и               | Консультация          | Воспитатели                             |

|  |             |            |   |  |
|--|-------------|------------|---|--|
|  |             | дома»      |   |  |
|  |             | Все группы | «Как выбрать игрушку для ребенка»<br><br>Актуализировать и дополнить представления родителей о правилах выбора игрушек для детей.   | Памятка<br><br>Воспитатели                               |
|  | <b>Март</b> | Все группы | «Застенчивый ребенок»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей  | Консультация<br><br>Воспитатели                          |
|  |             | Все группы | «Чтение и рассказывание сказок для развития речи ребенка»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей  | Консультация<br><br>Воспитатели<br><br>Учитель - логопед |
|  |             | Все группы | «Наблюдение за природой весной».<br><br>Дополнить представления родителей о том, как выбрать объекты наблюдения, как организовать познавательно-исследовательскую деятельность. | Буклеты<br><br>Воспитатели                               |
|  |             | Все группы | «Мы-пешеходы».<br><br>Предложить организовать родителям наблюдение,   | Информационный стенд<br><br>Воспитатели                  |

|  |               |                                 |   |                      |             |
|--|---------------|---------------------------------|---|----------------------|-------------|
|  |               |                                 | познакомить с основными частями дороги, элементарными правилами дорожного движения.   |                      |             |
|  | <b>Апрель</b> | Старшие подготовительные группы | «Патриотическое воспитание детей»<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей  | Консультация         | Воспитатели |
|  |               | Все группы                      | «Выявление типа темперамента у детей».<br><br>Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей.  | Информационный стенд | Воспитатели |
|  | <b>Май</b>    | Все группы                      | Выявление интересов родителей на будущий учебный год.<br><br>Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году.<br><br>Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год | Анкетирование        | Воспитатели |
|  |               | Все группы                      | «Об особенностях питания детей летом»<br><br>Внедрение здорового питания  | Консультация         | Воспитатели |

|   |                 |  |   |                                     |             |
|---|-----------------|--|---|-------------------------------------|-------------|
|   |                 |  | в летний период.<br>Профилактика<br>желудочно –<br>кишечных<br>нарушений.<br>Обогащение<br>родительских<br>знаний о<br>витаминации<br>детского питания<br>летом                                 |                                     |             |
|   |                 | Все<br>группы  | «Организация<br>совместного<br>семейного отдыха<br>на природе»<br><br>Обогащение<br>педагогических<br>умений родителей<br>новыми формами<br>и методами<br>организации<br>прогулки с<br>ребенком | Консультация                        | Воспитатели |
| <b>3. Совместная<br/>деятельность<br/>педагогов,<br/>родителей,<br/>детей:</b><br><br>-тематические<br>досуги<br><br>-праздники<br><br>-творческие<br>конкурсы<br><br>-фестивали<br><br>-спортивные<br>соревнования | <b>Сентябрь</b> | Группа<br>раннего<br>возраста<br><br>Младшая<br>группа | Получение и<br>анализ первичной<br>информации о<br>ребенке и его<br>семье   | Оформление<br>семейных<br>паспортов | Воспитатели |



|  |                |            |  |                        |  |
|--|----------------|------------|--|------------------------|--|
|  |                | Все группы | «1 сентября – День знаний»   | Пригласительные билеты | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
|  |                | Все группы | «Осенний калейдоскоп»<br>Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка   | Выставка               | Старший воспитатель<br>Воспитатели                             |
|  |                | Все группы | «Вот оно какое, наше лето!»<br>Поделиться воспоминаниями о лете.   | Фотовыставка           | Старший воспитатель<br>Воспитатели                             |
|  | <b>Октябрь</b> | Все группы | «Хорошо у нас в саду»<br>Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | Субботник              | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели               |

|               |                |  |   |                                    |  |
|---------------|----------------|--|---|------------------------------------|--|
|               | <b>Ноябрь</b>  | Старшие подготовительные группы  | <p>Спортивные соревнования «Папа, мама и я – спортивная семья»</p> <p>Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. Пропаганда активных форм отдыха</p> | Фотоматериалы                      | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор ФК</p>     |
|               | <b>Декабрь</b> | Все группы   | <p>«Зимняя картина»</p> <p>«Новогодняя игрушка»</p> <p>Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.</p>                   | Выставка семейных работ            | <p>Муз. руководитель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
|               |                |  | <p>«Новый год у ворот!»</p>   | Пригласительные билеты             | <p>Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели</p>                            |
| <b>Январь</b> | Все группы     | <p>Совместная продуктивная деятельность детей и родителей.</p> <p>Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.</p> | «Книжка – малышка своими руками»  | <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> |  |

|                |                                  |  |                      |  |
|----------------|----------------------------------|--|----------------------|--|
|                | Все группы                       | Совместное мероприятие «Зимние постройки из снега» (строительство из снега, совместные игры на ловкость, меткость, умение работать в команде)  | Фотоматериалы        | Старший воспитатель<br>Воспитатели                     |
| <b>Февраль</b> | Старшие, подготовительные группы | Привлечение родителей к спортивному развлечению посвященному Дню защитника отечества   | Эмблемы<br>Дипломы   | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор<br>ФК |
| <b>Март</b>    | Все группы                       | Развивать интерес у родителей к жизни детей в ДОУ.   | День открытых дверей | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели       |
| <b>Апрель</b>  | Все группы                       | Объединение усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями | Субботник            | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели       |

|  |            |            |                                     |                                     |   |
|--|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
|  |            | Все группы | Спортивный праздник «День здоровья» | Пригласительные билеты              | Старший воспитатель<br>Инструктор<br>ФК |
|  | <b>Май</b> | Все группы | «Летний головной убор»              | Фестиваль творческих семейных работ | Старший воспитатель<br>Воспитатели      |

***10. Административно-хозяйственная работа.***

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b>                |
|---|----------------|-------------------------------------|
| <b><i>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ</i></b>   |                |                                     |
| Заключение<br>Текущий ремонт помещений<br>Приобретение материальных ценностей   | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| <b><i>Формирование контингента детей</i></b>  |                |                                     |
| Комплектование групп.   | В течение года | Заведующий<br>Медсестра             |
| Введение учетно–отчетной документации по посещаемости детей.  | В течение года | Медсестра                           |
| Контроль за родительской платой   | В течение года | Воспитатели                         |
| Изучение потребности в образовательных услугах  | В течение года | Старший воспитатель                 |
| <b><i>Административная работа с кадрами</i></b>   |                |                                     |
| Общие собрания трудового коллектива.<br>Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.   | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |
| Повышение квалификации педагогического состава  | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| Вводные и текущие инструктажи<br>Подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону<br>Подготовка и сдача теплоцентра к осенне – зимнему сезону<br>Подготовка и сдача ОДОД пожарной инспекции | В течение года | Заведующий хозяйством               |
| <b><i>Административный контроль</i></b>   |                |                                     |
| Выполнение должностных инструкций<br>Соблюдение графиков работы сотрудниками ОДОД   | В течение года | Заведующий                          |
| Введение делопроизводства материально – ответственными лицами   | В течение года | Заведующий<br>Заведующий хозяйством |

|  |                |                       |
|--|----------------|-----------------------|
| Выполнение требований пожарной безопасности.<br>Выполнение требований по технике безопасности и охране труда | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Выполнение санитарно – эпидемиологических требований   | В течение года | Медсестра             |