Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ гимназия № 66
протокол от 25.03. 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора ГБОУ гимназии №66
от 06.04.2021 №186

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1928AE6DE7A70D3C680816B1B7CD51C62ED55983
Владелец: Кирдеева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 12.01.2021 до 12.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – заказчик) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. Регламент разработан и утвержден в целях реализации полномочия заказчика, осуществляющего закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением такая процедура осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя), и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

1.3. Регламент определяет порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта, организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом и организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.4. В своей деятельности по осуществление закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1095), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для контрактной службы учреждения, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6. Понятия, термины и сокращения, использующиеся в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины и определения:

Администрация – администрация Приморского района Санкт-Петербурга;

Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);

Бухгалтерия – бухгалтер учреждения, отдел бухгалтерского учета в соответствии со штатным расписанием учреждения;[1]

ЕИС - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

Заказчик - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга – бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении администрации, функции и полномочия учредителя которого в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания осуществляются администрацией;

Комиссия – единая комиссия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок;

Контрактная служба – контрактная служба учреждения, созданная в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ;

Работник контрактной службы – должностное лицо, входящий с состав контрактной службы, в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ;

Контракт – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения Санкт-Петербурга на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика;

Комитет финансов Санкт-Петербурга - финансовый орган субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченный на осуществление контроля, предусмотренного ч.5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

План-график - план-график закупок товаров, работ, услуг учреждения;

Отдел закупок администрации – отдел закупок администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Структурное подразделение администрации – структурное подразделение администрации Приморского района Санкт-Петербурга, курирующее соответствующую сферу деятельности заказчика.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, имеющий такую же юридическую силу, как и документ на бумажном носителе, и влекущий предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Юридический отдел администрации - юридический отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Раздел 2. Осуществление закупок.

---

[1] Для государственных учреждений Санкт-Петербурга, не имеющих материально-технической базы и кадровых ресурсов, данную функцию может выполнять СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия Приморского района Санкт-Петербурга»

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд учреждения, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий учреждения.

2.3. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

2.4. При осуществлении закупок заказчиком используются преимущественно конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ.

2.6. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик использует, в том числе, информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен", «реестра товаров» Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

2.7. Заказчик, в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Заказчик при планировании и осуществлении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх выделенного финансового обеспечения.

2.9. Закупки производятся заказчиком в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.10. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд учреждения и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

2.11. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком, а в случаях, определенных Положением, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.12. Должностные лица учреждения, работники контрактной службы несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок, в соответствии с разделением обязанностей.

Раздел 3. Полномочия заказчика

3.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

3.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 3.1 настоящего Регламента заказчик:

3.2.1. Создает контрактную службу заказчика в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.2. Создает комиссию заказчика по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает:

3.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок, в котором в том числе определяет:

порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок;

порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта;

организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта;

организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

3.2.3.2. Положение (регламент) контрактной службы на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.2.3.3. Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок.

3.2.4. Осуществляет планирование закупок.

3.2.5. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

3.2.6. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.7. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.

3.2.8. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

3.2.9. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.10. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в случае необходимости.

3.2.11. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

3.2.12. Проверяет участника закупки на соответствие требованию о не привлечении участника закупки юридического лица к административной ответственности ст. 19.28 КоАП РФ

3.2.13. Отслеживает, не привлекалось ли за предыдущие два года юридическое лицо, участвующее в закупке, к административной ответственности за передачу незаконного вознаграждения, принадлежит ли участник к числу оффшорных компаний и имеются ли сведения о компании-участнике в РНП.

3.2.14. Осуществляет контроль за соблюдением осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок товаров/работ услуг Российской Федерации.

Раздел 4. Планирование закупок товаров, работ, услуг

4.1. При формировании плана-графика закупок заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

- лимитов бюджетных обязательств (объемов выделенных бюджетных ассигнований, плана финансово-хозяйственной деятельности);
- принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- наличия полномочий на осуществление закупок.

4.2. Основанием для начала процедуры планирования закупок продукции является принятие закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности формирует посредством АИС ГЗ, утверждает и размещает на официальном сайте Российской Федерации ЕИС план-график размещения закупок в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

4.4. В случае внесения изменений в план-график такие изменения вносятся и новая редакция плана-графика размещается на официальном сайте не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

4.5. Утвержденный план-график является обязательным для заказчика. Закупки осуществляются заказчиком только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

4.6. Закупки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 г. № 1095.

4.7. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на руководителя учреждения.

4.8. Ответственность за своевременное предоставление предложений для внесения изменений в утвержденный заказчиком план-график возлагается на руководителя учреждения.

4.9. Ответственность за своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика (внесенных в него изменений) возлагается на руководителя учреждения

Раздел 4.1 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Порядок разработки, согласования и утверждения документации при осуществлении закупки конкурентными способами.

4.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – закупки конкурентным способом), а также закупа у единственного поставщика в соответствии с ч 12 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ разрабатываются извещение и, при необходимости, документация, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком работник контрактной службы разрабатывает документацию при проведении закупок конкурентными способами.

4.1.2.1. При проведении аукциона в электронной форме, конкурса документация разрабатывается с учетом применения методических рекомендаций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга и состоит из: конкурсной документации/ документации об электронном аукционе; проекта контракта; приложений.

4.1.2.2. При проведении закупки товаров в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме разрабатывается извещение о проведении закупки товаров в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме с приложением технического задания (из каталога товаров, работ, услуг) и проекта контракта.

4.1.2.3. При проведении запроса предложений в электронной форме в документацию о проведении запроса предложений входит: извещение о проведении запроса предложений с приложением технического задания и проекта контракта.

4.1.2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме разрабатывается извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с приложением технического задания и проекта контракта.

4.1.3. Извещение и документация об осуществлении закупок конкурентными способами (далее – документация) разрабатывается на основе типовых форм, в случае их наличия, в соответствии с требованиями и особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.3.1. Техническое задание разрабатывается соответствующим работником контрактной службы самостоятельно, либо при участии СПб ГУ «Служба заказчика администрации Приморского района». При разработке технического задания проводится расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

К расчету начальной (максимальной) цены контракта приобщаются документы, подтверждающие проведение анализа рынка и иные документы необходимые для

подтверждения применения того или иного метода определения начальной (максимальной) цены контракта.

В техническом задании подробно описывается проведенный мониторинг, к техническому заданию на бумажном носителе прилагаются соответствующие проведенному мониторингу документы.

4.1.3.2. Проект контракта разрабатывается работником контрактной службы на основании с примерной формы, в случае ее наличия. Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ. При разработке проекта контракта в текст проекта контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов).

4.1.3.3. Разработанная документация визируется лицами, участвовавшими в разработке документации, согласовывается с соответствующим структурным подразделением администрации.

В случае если закупка осуществляется на разработку проектно-сметной документации, на изыскательские работы, на выполнение ремонтных работ, документация направляется на согласование в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга».

4.1.4. Проект документации, разработанный заказчиком, с приложением документов, подтверждающих проведенный анализ рынка, иных документов, служебными записками направляются на экспертизу в отдел закупок администрации и, в случае необходимости, юридический отдел администрации (при отсутствии юридической службы (юриста)).

4.1.4.1. При поступлении документации, отдел закупок администрации проводит экспертизу документации на предмет соответствия плану-графику, соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга, соответствия проекта контракта примерной форме контракта, рекомендованной администрацией. Проводит экспертизу расчета начальной (максимальной) цены контракта, правильности разработки балльной системы, при проведении конкурса и запроса предложений в электронной форме, правильности установления кодов закупаемой продукции, установления размера обеспечения заявок, при необходимости, способов и размера обеспечения исполнения контракта.

При наличии замечаний отдел закупок администрации возвращает заказчику пакет документации на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, сотрудник отдела закупок администрации делает отметку об отсутствии замечаний на листе прохождения документа.

4.1.4.2. В случае необходимости проведения правовой экспертизы проекта контракта, при выявлении отделом закупок администрации существенного несоответствия проекта контракта примерной форме, рекомендованной администрацией, заказчик вправе направить запрос в юридический отдел администрации. К запросу должен быть приложен проект документации, разработанный заказчиком.

Юридический отдел администрации проводит экспертизу на предмет соответствия условий проекта контракта законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

При наличии замечаний юридический отдел администрации возвращает заказчику пакет документации на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, уполномоченный сотрудник юридического отдела администрации ставит отметку об отсутствии замечаний на листе прохождения документа.

4.1.5. Согласованная без замечаний документация оформляется работником контрактной службы для утверждения руководителем заказчика.

4.1.6. Руководитель заказчика утверждает документацию и (или) подписывает извещение о проведении закупки в электронной форме.

4.1.7. После утверждения и согласования документации работник контрактной службы в программе АИС ГЗ создает извещение об осуществлении закупки в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, прикрепляет необходимые электронные документы, направляет на ревизию главному распорядителю бюджетных средств в отдел закупок администрации (далее – ревизия ГРБС) посредством АИСГЗ.

Сотрудник отдела закупок в течение 3-х рабочих дней проводит ревизию поступившего извещения и направляет на публикацию в ЕИС.

4.1.8. В случае наличия технических ошибок, несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещение возвращается заказчику службой технической поддержки ЕИС для устранения выявленных нарушений.

4.1.9. Заказчик рассматривает замечания и после устранения выявленных нарушений повторно направляет извещение с приложением необходимых документов на ревизию ГРБС. Ревизия ГРБС осуществляется отделом закупок администрации в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего раздела Регламента.

4.1.10. После поступления сообщения в АИСГЗ об успешном прохождении электронного документа заказчик подписывает проект извещения электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) в ЕИС и направляет на финансовый контроль.

4.1.10.1. Публикации извещения предшествует контроль финансовым органом субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченным на осуществление контроля, предусмотренного ч.5 статьи 99 Федерального закона №44.

4.1.11. В случае необходимости, работник контрактной службы одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок либо направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок в порядке предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.12. Должностные лица заказчика, ответственные за разработку документации и публикацию извещения в ЕИС, за соответствие плану-графику:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.1.13. Должностные лица заказчика, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупок, проведение анализа рынка и применение его результатов:

- работник контрактной службы, руководитель заказчика, утвердивший техническое задание документации;
- СПб ГУ «Служба заказчика администрации Приморского района» по применению сметно-нормативной базы.

4.2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами

4.2.1. Проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществляется контрактной службой, комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о контрактной службе, Положением работы единой комиссии по осуществлению закупок, а также настоящим Регламентом.

4.2.1.1. Контрактная служба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие законодательству Российской Федерации, если указанное требование установлено в документации о закупке, а именно:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества»

- участник закупки не является оффшорной компанией.
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации от участника закупок в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки, работник контрактной службы в течение 2-х дней готовит разъяснения по запросу и направляет для публикации в единой информационной системе.

Работник контрактной службы публикует разъяснения положений конкурсной или аукционной документации в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Разъяснения положений конкурсной документации подписываются руководителем заказчика и направляются участнику закупок, от которого поступил запрос в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.3. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, извещение о проведении запроса котировок, работник контрактной службы готовит изменения утверждает у руководителя заказчика и публикует в единой информационной системе.

Работник контрактной службы публикует изменения в извещение, документацию в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.4. В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, соответствующее решение заказчик принимает в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и публикует на официальном сайте РФ.

4.2.5. Заявки на участие в проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами подаются участниками закупки согласно порядку, указанному в извещении или в документации.

4.2.6. По окончании приема заявок работник контрактной службы[2] или секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (при необходимости):

4.2.6.1. готовит повестку заседания комиссии;

4.2.6.2. обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и заключениями;

4.2.6.3. готовит протоколы по итогам работы комиссии;

4.2.6.4. размещает протоколы заседания комиссии в единой информационной системе, в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.2.6.5. готовит ответ о разъяснении результатов осуществления закупок случаях, в сроки и в порядке, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ;

4.2.6.6. обеспечивает хранение всех необходимых документов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, в течение трех лет.

4.2.7. Работник контрактной службы формирует проект контракта, который составляется путем включения условий контракта, предложенных победителем осуществления закупки или

[2] В случае, если должностное лицо заказчика является секретарем или членом комиссии

участником закупки подавшим единственную заявку. При необходимости готовит пакет документов для согласования контрольным органом заключения контракта после несостоявшихся электронных процедур.

4.2.8. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.3. Порядок организации работы с обеспечением заявки при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме.

4.3.1. При проведении конкурсов и аукционов в электронной форме работник контрактной службы обязан установить требование к обеспечению заявок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если иное не предусмотрено законодательством. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и условия банковской гарантии.

4.3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

4.3.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.3.4. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие требования должны быть не ниже требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства федерального бюджета на банковские депозиты.

4.3.5. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением заявок на участие в конкурсе:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы;

4.4. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта

4.4.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.2. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.4.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, либо представления обеспечения исполнения контракта не соответствующего требованиям

Федерального закона № 44-ФЗ и документации, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

4.4.5. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.6. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.7. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

4.4.8. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

4.4.9. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

4.4.10. В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются бухгалтерией победителю конкурса в течение 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

4.4.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных параграфами 3 и 3.1 главы 3 (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей), пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 83.1, пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4 - 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46, 47 - 48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47 - 48, не предусмотрена выплата аванса), 51, 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.4.12. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта требование обеспечения гарантийных обязательств

в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме залога денежных средств.

4.4.2.1. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в течение 2 рабочих дней работник контрактной службы обращается в бухгалтерию с заявлением о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта с указанием предмета контракта, организационно-правовой формы и наименования лица, либо Ф.И.О. лица, с которым заключается контракт, ИНН, размера обеспечения, или предоставлением копии платежного документа от поставщика из личного кабинета ЕИС (в информации о заключаемом контракте).

Бухгалтерия в день поступления обращения предоставляет работнику контрактной службы информацию о поступлении обеспечения, по которому осуществлено фактическое перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Заключение контракта возможно только после зачисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на счет заказчика.

4.4.2.2. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение периода, указанного в контракте, со дня получения заказчиком письменного требования соответствующего поставщика (исполнителя, подрядчика) либо по инициативе заказчика.

Обеспечение исполнения контракта возвращается только в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Бухгалтерией возвращаются денежные средства на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании, по обращению работника контрактной службы, свидетельствующей об исполнении контракта надлежащим образом.

4.4.2.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию на лицевой счет заказчика

4.4.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии.

4.4.3.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде банковской гарантии, работник контрактной службы обязан проверить представленные документы. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией.

4.4.3.2. Банковская гарантия, не соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, обеспечением исполнения контракта не является и не принимается в качестве обеспечения исполнения контракта.

Если по результатам проверки установлено, что банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, работник контрактной службы в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.4.3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил условия контракта или исполнил ненадлежащим образом, заказчик обязан обратить взыскание на банковскую гарантию.

Для этого работник контрактной службы составляет обращение в банк-гарант с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны

быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией, на лицевой счет заказчика.

4.4.3.4. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением исполнения контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы;

4.5. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.

4.5.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке..

4.5.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

4.5.2.1. В случае закупки товаров в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, а также запроса котировок в электронной форме заключение контракта с победителем закупки осуществляется в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом следующих особенностей:

4.5.2.1.1. Заказчик осуществляет действия, предусмотренные частью 2 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, не позднее трех часов с момента размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;

4.5.2.1.2. победитель закупки осуществляет действия, предусмотренные частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления заказчиком действий в соответствии с пунктом 4.5.2.1.1 настоящего Регламента. При этом формирование и размещение протокола разногласий не допускаются;

4.5.2.1.3. заказчик осуществляет действия, предусмотренные частью 7 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления победителем закупки действий в соответствии с пунктом 2 настоящей части, но не ранее срока, предусмотренного пунктом 4.5.2.1.4 настоящего Регламента;

4.5.2.1.4. контракт может быть заключен не ранее чем через два рабочих дня, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

4.5.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 настоящей статьи. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном документацией о соответствующей электронной процедуре, и

информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

4.5.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.5.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с частью 4 настоящей статьи протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.5.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.5.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

4.5.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, части 13 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем

через семь дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов.

4.5.10. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

4.5.11. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.12. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

4.5.13. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.5.14. В случае если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

4.5.15. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения

контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ и (или) непредставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

4.5.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.5.17. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы;

Раздел 5. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможно только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1. Особенности осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) следует учитывать следующие особенности.

5.1.1. При заключении контракта, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта.

Порядок работы с обеспечением исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 4.4. настоящего Регламента.

5.1.2. После заключения контракта на основании пунктов 6,9, 34, 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы в сроки и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, направляет уведомление в контрольный орган в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения.

5.1.3. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, такое решение заказчика согласовывается с органом исполнительной власти Санкт-Петербурга уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

5.1.4. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Заключать контракт можно только после положительного решения органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

5.2. Порядок разработки и заключения контракта.

5.2.1. Определение цены контракта.

Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен соответствовать статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.2. Руководителем заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым будет заключаться контракт.

5.2.3. На основании расчета цены контракта работник контрактной службы разрабатывает проект контракта со всеми необходимыми приложениями.

5.2.4. Работник контрактной службы обращается к поставщику (подрядчику, исполнителю) с предложением заключить контракт и согласовать цену контракта (за исключением случаев государственного регулирования цен и тарифов). Цена контракта не должна превышать проведенного работником контрактной службы расчета цены контракта.

5.2.5. В установленном порядке работник контрактной службы регистрирует контракт в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в срок не позднее пяти рабочих дней после заключения контракта.

Экземпляр контракта заказчика хранится в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.2.6. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы вносит всю необходимую информацию для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга в АИСГЗ и направляет на ревизию ГРБС контракт (договор/счет), завизированный руководителем структурного подразделения с приложением необходимых документов для проверки и внесения информации для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга посредством АИС ГЗ.

Отдел закупок администрации проводит проверку представленных документов.

При наличии замечаний отдел закупок администрации возвращает заказчику пакет документов на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, отдел закупок администрации регистрирует документы в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга.

Все оригиналы документов хранятся в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.3. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы.

За соответствие цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупки, проведение анализа рынка цен и применение его результатов:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы;
- СПб ГУ «Служба заказчика администрации Приморского района» по применению сметно-нормативной базы.

Раздел 6. Порядок организации работы при исполнении контрактов заказчика и при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки

путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

6.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой могут входить специалисты контрактной службы, специалисты СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» и иные лица обладающие специальными знаниями и навыками.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который визируется руководителем контрактной службы (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки работник контрактной службы направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.4.1. После приемки результата работ работник контрактной службы передает в бухгалтерию документы на оплату – отчетные документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру, акты выполненных работ.

При отсутствии замечаний отчетные документы визируются руководителем бухгалтерии и направляются на оплату.

6.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.6. Информацию об исполнении контракта работник контрактной службы вносит в АИС ГЗ и публикует в единой информационной системе.

6.7. Также возможна приемка товаров, работ, услуг в электронном виде на сайте единой информационной системы. В этом случае в бухгалтерию предоставляются документы, подписанные усиленной электронно-цифровой подписью участников по приемке.

6.8. Должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы;

Раздел 7. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

7.1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, работник контрактной службы обязан (самостоятельно или с привлечением юридического отдела администрации - по письменному обращению) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, работник контрактной службы по указанию руководителя готовит необходимые документы для подачи искового заявления в арбитражный суд.

7.2. В случае обнаружения работником контрактной службы в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, работник контрактной службы в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

В случае если по условиям контракта осуществляется выполнение ремонтных работ, либо иных работ в области строительства, акт должен быть подписан СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга».

Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка работником контрактной службы.

В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Если выявленные нарушения в установленный срок, указанный в претензии, не устранены, работник контрактной службы обязан (самостоятельно или с привлечением юридического отдела администрации - по письменному обращению) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки, пени с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки, пени. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки, пени.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, заказчик готовит и подает в арбитражный суд исковое заявление о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) денежных средств (неустойки, убытков и т.п.).

В целях подготовки искового заявления при возникновении вопросов правового характера заказчик вправе обратиться за методической и консультативной помощью в юридический отдел администрации.

7.3. В случае принятия решения о взыскании с поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом работник контрактной службы в течении 5-ти рабочих дней публикует данные сведения в единой информационной системе.

7.4. Независимо от обращения с исковым заявлением в судебные органы работник контрактной службы должен обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта.

Для этого работником контрактной службы формируются документы, подтверждающие факт неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, копия контракта, копии документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. Обращение взыскания на обеспечение исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Регламента.

7.6. Должностные лица заказчика, ответственные за привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам учреждения возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. Ответственность за заключение дополнительных соглашений несет должностное лицо заказчика, подписавшее дополнительное соглашение к контракту. Порядок оформления дополнительных соглашений, экспертизы, регистрации в единой информационной системе такой же, как и при заключении контракта.

8.2. В случае уклонения победителя конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме от заключения контракта работник контрактной службы оформляет факт уклонения и совершает необходимые действия для включения уклонившегося победителя (а также иных лиц в случае, предусмотренном действующим законодательством) в Реестр недобросовестных поставщиков.