Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №66
_____/И.И. Боякова/
Приказ от «01» 09 2018 №248

Положение
об официальном сайте ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано на основании документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений, в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в Российской федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции о 23.07.2013), постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582"Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральный закон от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. внесенными Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N139-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 21.07.2011 N 252-ФЗ) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", распорядительных документов администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - официальный сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Ресурсы сайта - компоненты сайта (текст, изображения, анимация и др.), предложенные пользователям для получения разного вида информации.

Содержание сайта - перечень и форма представления документов, размещаемых на сайте. **Структура сайта** - схема расположения информации в сайте. При создании структуры, прежде всего, вырисовывается дерево компонентов, образующих сайт. При этом учитываются удобства навигации пользователей, двигающихся по ветвям дерева и переходящих с одной страницы на другую. Затем определяется распределение имеющихся электронных документов по страницам и просматривается, как выглядит каждая страница, как располагается на ней предоставляемая информация.

Информационные материалы - информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений и в целом образовательной системы подведомственной территории, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах не зависимо от формы их представления.

Пользователь (потребитель) информации - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику для получения необходимой ему информации и пользующийся ею. **Разработчик**

сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.
1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
1.7. Положение принимается на неопределенный срок.
1.8. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются и принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.
1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационною пространства образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагоги ческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации:
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правил внутреннего распорядка обучающихся,
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.
5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
7. Информация, указанная в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требрваний законодательства Российской Федерации о персональных данных.
9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

   а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

   б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

   в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

   г) защиту от копирования авторских материалов.
10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках,
11. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
12. Предоставление информации для наполнения сайта образовательной организации вводится в функциональные обязанности работников образовательной организации.
13. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный за сайт, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

14. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: https://gimnazy66.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

15. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательной организации от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного упреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательной организации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с п.п. 3 и 4 настоящего Положения.

16. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

16.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.

16.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за функционирование сайт.

16.3. Информация на официальном сайте образовательной организации должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

16.4. Ответственный за функционирование сайта образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной п.3 и 4 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- размещение на сайте информации об образовательной организации, не соответствующей действительности.

17.Финансирование, материально-техническое обеспечение

17.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников.