Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №66 Приморского района Санкт-Петербурга

«Принято»
на заседании педагогического
совета ГБОУ гимназии №66
Приморского района СПб

Протокол от 18.02.2019г. № 3

«Утверждаю»
директор ГБОУ гимназии №66
Приморского района СПб
_____ И.И. Боякова

Приказ от 18.02.2019г. № 96

Положение
о группе продленного дня
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня государственного бюджетного учреждения гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ гимназия №66).

1.2. Положение о группах продленного дня ГБОУ гимназии №66 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ 273 от 29.12.2012
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и среднего общего образования;
- Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил САНПИН 2.4.2.2821-10».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образования Санкт-Петербурга от 25.04.2013 № 1007-р «Об утверждении Отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере образования»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 66
- Настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня пункт 34 статья 2 Федерального закона.

1.4.Основными задачами создания ГПД ГБОУ гимназии №66 являются:

- организация пребывания обучающихся в ГБОУ гимназии №66 района при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в ГБОУ гимназии №66 для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4.1. В группах продленного дня , организованных в ГБОУ гимназии №66, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация трехразового питания (завтрак, обед и полдник);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
  - организация прогулок и отдыха детей;
  - организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
  - организация внеучебной деятельности обучающихся.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ГБОУ гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона группа продленного дня создается ГБОУ гимназией №66 следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
  - одной параллели классов;
  - комплектование разновозрастных групп.
- разрабатывается приказ о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД не требуется. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.2.1.Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательного учреждения-администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы продленного дня) разрабатывает режим занятий, обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ГБОУ гимназии №66, расписание внеурочной деятельности класса, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.4. В режиме дня ГПД , составленным в соответствии с нормами СанПин и утвержденным приказом директора ГБОУ гимназии №66, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4.1. Организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей не предусмотрена, т.к. отсутствуют в ГБОУ гимназии №66 специальные помещения для организации сна. Здание ГБОУ гимназии №66 старой планировки (1974г).

2.5. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 18 часов.

2.6. Питанием обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся) или льготной основе.

2.6.1. Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением об организации питания, обучающихся в ГБОУ гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором учреждения.

2.7. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора ГБОУ гимназии №66 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором ГБОУ учреждения.

2.8. ГПД открываются приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). Могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. В режиме работы группы продленного дня указывается для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулки на свежем воздухе.

3.4. Режим работы группы продленного дня сочетающий обучение.

3.5. Начало самоподготовки в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Длительность выполнения домашних заданий не превышает 1.5 часа во 2-3 классах, в 4 классах- 2 часа. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по предметам.

3.6. Директор ГБОУ гимназии №66 имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме.

3.7. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в уставе ГБОУ гимназии №66, и пришедшим лицензионную экспертизу.

3.8. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.9. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день-для остальных классов. Просмотр телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5 часа – для обучающихся 4 классов.

3.10. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов до обеда, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой (в зависимости от погодных условий).

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников ГБОУ гимназии № 66 с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом гимназии № 66, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся , настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора по УВР начальной школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдает необходимую информацию – по мере необходимости.

4.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает их помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.