

«ПРИНЯТО»
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от 31.08.2017

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №66
И.И. Боякова/
Приказ от 31.08.2017 № 393



Положение
о структурном подразделении
Отделения дошкольного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Гимназия).

Местонахождение ОДОД - 197348, Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, д.13, корпус 2, литер А.

1.2. ОДОД реализует образовательную программу дошкольного образования структурного подразделения Отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга.

ОДОД обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Основными задачами ОДОД являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1.4. ОДОД в своей деятельности руководствуется Уставом Гимназии, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.5 ОДОД несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом ОУ; реализацию не в полном объеме образовательной программы; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и

работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД создается ГБОУ гимназией №66 по согласованию с администрацией Приморского района Санкт - Петербурга как структурное подразделение Гимназии.

2.2. ОДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДОД с момента выдачи лицензии Гимназии.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами ОДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора Гимназии с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Режим работы ОДОД регламентируется Уставом и локальными актами Гимназии.

2.6. В ОДОД должно быть предусмотрено помещение для организации питания воспитанников.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ОДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники ОДОД проходят периодическое медицинское обследование.

2.8. Образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Комплектование ОДОД

3.1. Порядок комплектования ОДОД определяется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В соответствии с действующим законодательством в ОДОД вне очереди принимаются дети:

- судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в

организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

ВОДОД в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети из семей, в которой воспитывается ребёнок - инвалид;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение на дату поступления ребёнка в Образовательное учреждение;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном Образовательном учреждении.

3.2. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. При приёме воспитанника в ОДОД заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в ОДОД. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в ОДОД и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.3. Контингент воспитанников ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и типом ОДОД. Количество групп определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Количество детей в группах ОДОД определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты для детей раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребёнка, фактически находящегося в группе.

Формирование групп для ОДОД устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 30.08.2013г. №1014, действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и Уставом Образовательного учреждения.

3.4. В ОДОД функционируют группы общеразвивающей направленности:

- группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

3.5. Режим работы ОДОД: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании медицинского заключения.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет директор Гимназии. Для осуществления контроля за деятельностью ОДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Гимназия закрепляет за ОДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность ОДОД финансируется Учредителем Гимназии в соответствии с договором между Учредителем и Гимназией.

Примечание. Данное Положение действует без ограничения срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.