

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор ГБОУ гимназии №66  
Приморского района Санкт-Петербурга

И.И. Боякова/  
ФИО  
«    »    2018 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ (внутришкольный контроль)**

**ГБОУ гимназии № 66 Приморского района  
Санкт-Петербурга на 2018/2019 уч.год  
(5-8 классы)**

Зам.директора *Троцюк Н.В.*

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ (5-8 классы) 2018/2019 уч. г.**

Гимназия продолжает работать над методической темой «Переход ОУ к ФГОС второго поколения, как качественное обновление содержания и воспитания школьников», в связи с чем цель учебно-воспитательной работы гимназии – создание единого учебно-воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

Задачи педагогического коллектива:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и гимназии через формирование единого пространства.

### **Управленческая деятельность**

- Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
- Продолжить реализацию ООП ООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
  - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
  - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

### **Педагогическая деятельность**

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую,

самообразовательную деятельность.

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

### Организация образовательного процесса в школе

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Организация обучения на дому.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Комплектование кружков	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Осуществление контроля качества образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организация просветительской работы для родителей обучающихся, прием родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.МО
7.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Зам. директора по УВР, мед.работник
8.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
9.	Организация и проведение ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение года	Зам. по УВР
11.	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Контроль за правильным и своевременным ведением школьной документации	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Обеспечение своевременной отчетности документации.	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов (план).	В течение года	Зам. директора по УВР

### План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники

4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при зам.директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
6.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Зам. директора по УВР, рук.МО
7.	Проведение совещания при зам.директора по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместитель директора и социальный педагог
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора,
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители,
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проконтролировать рабочие программы с учетом проблем школы и внедрению ФГОС ООО.	До 01.09.2016	Администрация
2.	Составить график проведения контрольных, практических работ и экскурсий с учетом требований СанПиНа.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Провести смотр кабинетов. Цель: Оформление и работа кабинета для совершенствования УВП.	Август Январь	Заместитель директора по УВР Профком
4.	Провести школьный интеллектуальный марафон «Неделя наук» (предметные недели). Принять участие в районных предметных олимпиадах.	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Провести методические совещания по плану: 1. Вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса. 3. Состояние преподавания русского языка и литературы. 4. Состояние преподавания математики, физики, информатики. 5. Состояние преподавания музыки, ИЗО, физической культуры, технологии. 6. Состояние преподавания обществознания, истории. 7. Состояние преподавания географии, биологии, химии. 8. Состояние преподавания иностранных языков.	Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль Март  Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО Рабочие группы

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС ООО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 5-8 классах, разработка системы анализа ВПР);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов ВПР, РДР, ДКР как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через НОУ;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Координация и совершенствование методической работы в школе**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Продолжить работу учителей в МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Заседания научно-методический совет (НМС).	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Спланировать работу НМС.	Август	Зам.директора по УВР

4.	Утвердить планы МО, НМС.	Август	Зам.директора по УВР
5.	Выступления педагогов по темам самообразования (обмен опытом).	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР

### Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполните ли	Прогнозируемый результат
1.1.	<b>Повышение квалификации.</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
1.1.1.	Курсовая переподготовка.			
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов.	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет
1.1.2.	<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов. Анализ собственной педагогической деятельности.	май	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2018-2019 учебном году. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	октябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых учителей
3.	Оформление стенда по аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР рук.МО	Систематизация материалов аттестации
5.	Творческие отчеты педагогов на I и высшую	Согласно графику	Аттестуемые учителя	Материалы отчетов

	категории.			
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оформление материалов
8	Организация работы аттестационной комиссии	В течение года	Зам. директора по УВР	Оформление документов
1.1.3.	<b>Обобщение и распространение ППО</b> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Описание передового опыта.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Материалы опыта
2.	Оформление методической копилки.	в течение года	аттестуемые учителя, учителя, завершающие работу над методической темой	Методическая копилка
3.	Выступления на педагогическом совете	май	учителя, представляющие свой опыт	Материалы конференции, ценность, обмен опытом, сотрудничество
4.	Защита опыта на заседании МО.	в течение года	руководители МО	Тезисы выступлений, докладов
5.	Представление опыта на методсовете.	январь	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций
1.1.4.	<b>Предметные недели</b> <b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.			
1.	Неделя русского языка и литературы	октябрь	Васильева О.С.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	Неделя естественных наук	ноябрь	Михайлова С.О.	
3.	Неделя математики, физики	декабрь	Лаптев И.М., Кочнева Н.Л.	
4.	Неделя общественных наук	Январь-февраль	Черникова Н.Л.	
5.	Неделя предметов прикладного цикла	март	Дзугурова Н.Г.	
6.	Неделя иностранных языков	апрель	Печерская А.О.	
7.	Фестиваль наук	май	Председатели МО	

1.1.5.	<b>Методические семинары</b> <b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Планирование работы на 2018/2019 уч.год.	август	Зам. директора по УВР	План работы
2.	Соблюдение орфографического режима при заполнении школьной документации.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
3.	Методология разработки рабочих программ по ФГОС ООО, экспертиза их качества.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Рабочие программы по ФГОС ООО
4.	Формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся через учебные проекты	ноябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи учителям
5.	Методические основы использования разноуровневого и дифференцированного подходов к дозировке домашнего задания	январь	Зам. директора по УВР	Отчет руководителей МО
6.	Стандарты второго поколения основной школы - проблемы и перспективы развития современной российской школы.	февраль	Зам. директора по УВР	Итоги
7.	Технология написания методических разработок уроков. Составление уровневых заданий. Планирование целей урока на трех уровнях	март	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов
8.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
9.	Технологическая карта/план урока – эффективное средство конструирования урока, соответствующего	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов



	требованиям ФГОС.			
10.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
1.1.6.	<b>Методические советы</b> <b>Цель:</b> реализация задач методической службы на текущий учебный год.			
1.	1. Ознакомление с приказом по структуре методической работы в школе. 2. Распределение обязанностей между членами НМС. 3. Утверждение плана работы НМС, планов работы МО. 4. Утверждение плана работы НОУ. 5. Создание рабочей группы по подготовке к методическому совещанию по вопросам преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса, посещение уроков учителями начальной школы. 6. Создание творческой группы педагогов и утверждение плана работы «ФГОС основного общего образования».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	1. Анализ работы за сентябрь. 2. Анализ стартового мониторинга по русскому языку и математике на начало года. 3. Создание рабочей группы по классно - обобщающему контролю в 5 классах.	октябрь	Зам. директора по УВР	

	<p>4. О проведении недели русского языка и литературы.</p> <p>5. О проведении школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады.</p>			
3.	<p>1. Анализ работы за октябрь.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности.</p> <p>3. О проведении недели предметов естественно-научного цикла.</p> <p>4. Анализ стартового мониторинга по всем предметам УП.</p> <p>5. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства (анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь).</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР	
4.	<p>1. Анализ работы за ноябрь.</p> <p>2. Утверждение графика промежуточного мониторинга.</p> <p>3. Создание рабочей группы по классно - обобщающему контролю в 6 классах.</p> <p>4. О проведении недели математики и физики.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР	
5.	<p>1. Анализ работы за декабрь.</p> <p>2. О проведении недели общественных наук.</p> <p>3. Анализ работы НОУ за первое полугодие.</p> <p>4. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»».</p>	январь	Зам. директора по УВР	

	5. Итоги реализации методической темы.			
6.	1. Анализ работы за январь. 2. О проведении НОУ. 3. Создание рабочей группы по классно - обобщающему контролю в 7 классах. 4. Создание рабочей группы по проведению методической недели «Калейдоскоп наук».	февраль	Зам. директора по УВР	
7.	1. Анализ работы за февраль. Утверждение графика итогового мониторинга. 2. Анализ промежуточного мониторинга. 2. О подготовке и проведению недели предметов прикладного цикла.	март	Зам. директора по УВР	
8.	1. Анализ работы за март. 2. Создание рабочей группы по классно - обобщающему контролю в 5, 8 классах. 3. Определение форм итогового контроля. 4. Создание рабочей группы по подготовке к методсовещанию «Степень готовности учащихся 4 классов к продолжению образования».	апрель	Зам. директора по УВР	
9.	1. Анализ работы за апрель. 2. Результативность работы НМС. 3. Создание рабочей группы по классно - обобщающему контролю в 6, 7 классах. 4. Обсуждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год.	май	Зам. директора по УВР	

	(НМС, МО).			
1.1.7.	<b>Работа с предметными МО</b> <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
1.	Методическое совещание. Приоритетные задачи методической работы в 2018/2019 учебном году и их отражение в планах работы методических объединений.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Методическое совещание. Внедрение в образовательный процесс стандартов ФГОС ООО.	март	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
3.	Творческие отчеты по самообразованию на заседаниях МО.	В теч.года	руководители МО	Индивидуальная помощь педагогу в виде памяток, консультаций
4.	Методическое совещание. Итоги оценки деятельности предметных МО.	май	Зам. директора по УВР	Итоговая справка
1.1.8.	<b>Работа с одаренными детьми</b> <b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1.	Реализация программы «Одаренные дети».	в течение года	Зам. директора по УВР	План реализации
2.	Работа научного общества.			План работы НОУ
3.	Проведение предметных тестирований «Калейдоскоп наук»	Апрель-май	Председатели МО	План работы МО
4.	Праздник «Фестиваль наук»	май	Председатели МО	План работы МО
1.1.9.	<b>Формы и особенности дополнительного образования</b> <b>Цель:</b> развитие интеллектуальной личности.			
1.	Работа кружков	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.	Организация платных образовательных услуг	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.1.10	<b>Работа творческих групп учителей</b> <b>Цель:</b> изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителей.			
1.	Творческая группа по изучению ФГОС основного общего образования	в течение года	Руководитель группы	Творческий отчет, методическое пособие
2.	Творческая группа по		Руководители	Методическое пособие

	использованию исследовательской формы обучения в урочной и внеурочной деятельности учащихся.		ль группы	
3.	Творческая группа по реализации проекта «Калейдоскоп наук»		Зам. директора по УВР, председател и МО	
1.1.11	<b>Внедрение ФГОС.</b> <b>Цель:</b> изучение и внедрение в практику работы метапредметных знаний учащихся, компетентностный подход, развитие самооценки.			
1.	Изучение ФГОС основного общего образования	в течение года	рук.МО Творческа я группа.	Методическое совещание Повышение профессиональной компетентности учителей.
2.	Изучение документов по ВСОКО «Формирование ВСОКО как ресурс повышения качества образования»	в течение года	рук.МО Творческа я группа.	Методическое совещание Повышение профессиональной компетентности учителей.
3.	Проведение работ по оценке качества образования (ВСОКО)	20.09.18 (6,7,8 кл: ДКР) Октябрь ВПР 5 кл. 15-19.10.18: ДКР 5 кл. 15.11.18: РДР мат. 8 кл. 1-15.12.18: ДКР техн. 7 кл (дев) 21.02.19: РДР инф. 7 кл. Апр 2019: НИКО физк. 6 кл Апр.2019: ВПР 5-7	рук.МО	Методическое совещание

1.1.12	<b>Информационно-методическая работа</b> <b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса			
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

### Система внутришкольного контроля

#### Циклограмма контрольной деятельности

(с/сд – совещание при зам.директора; а/с - административное совещание; с/д - совещание при директоре)

#### I полугодие

№ п/п	Что проверяется	Август			Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь		
		с/сд	а/с	с/д	с/с	а/с	с/д	с/с	а/с	с/д	с/с	а/с	с/д	с/с	а/с	с/д
1.	Проверка готовности учителей к новому учебному году: - учебно-методическое обеспечение; - учебные программы; - учебные кабинеты, лаборатории, мастерские; - обеспеченность обучающихся учебниками		+													
2.	Осуществление преемственности между								+				+			+

	уровнями обучения.																	
3.	Организация работы кружков, платных образовательных услуг.						+							+				
4.	Проверка ведения классных, электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.						+							+				+
5.	Проверка выполнения учебных программ.																	+
6.	Проверка документации учителей- предметников						+							+				+
7.	Проверка ведения документации методических объединений.																	
8.	Проверка документации учителей по отслеживанию результатов обученности учащихся, результатов ВПР (по плану РФ).																	
9.	Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете («группа риска»).						+							+				+
10.	Система индивидуальной работы учителей с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися.	+					+							+				
11.	Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками.	+					+							+				
12.	Организация работы с детьми домашнего обучения	+																+
13.	Классно-обобщающий контроль.						+											+
14.	Контроль проверки тетрадей учителями.						+							+				+
15.	Контроль проверки дневников классными руководителями.																	+
16.	Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей.						+							+				+
17.	Состояние здоровья учащихся.						+											+
18.	Состояние техники безопасности и охраны труда при проведении лабораторных и практических работ.						+											+

## II полугодие

№ п/п	Что проверяется	январь			февраль			март			апрель			май		
		с/с д	а/с	с/ д	с/с д	а/ с	с/д	с/с д	а/с	с/д	с/с д	а/с	с/д	с/с д	а/ с	с/д
1.	Проверка: - учебные программы; - учебные кабинеты, лаборатории, мастерские;	+	+													
2.	Осуществление преимущества между уровнями обучения.								+							+
3.	Организация работы кружков, платных образовательных услуг.			+												
4.	Проверка ведения классных журналов учителями- предметниками и классными руководителями.		+			+			+			+				+
5.	Проверка выполнения учебных программ.								+							+
6.	Проверка документации учителей- предметников		+						+							
7.	Проверка ведения документации методических объединений.								+							+
8.	Проверка документации учителей по отслеживанию результатов обученности учащихся, результатов ВПР (по плану РФ).		+													+
9.	Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете («группа риска»).		+			+			+			+				+
10.	Система индивидуальной работы учителей с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися.	+			+			+			+				+	
11.	Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	+			+			+			+				+	
12.	Организация работы с детьми домашнего обучения.		+													+
13.	Классно-обобщающий контроль.					+				+			+			+
14.	Контроль проверки тетрадей учителями.															





	9. Анализ стартового мониторинга, ВПР. 10. Итоги недели русского языка и литературы.	
--	---	--

### Вторая четверть

Месяц и №	Что обсуждается	Ответственные
Ноябрь №4	1. Проведение предметных олимпиад (районный этап). 2. Качество работы учителей и классных руководителей с классными журналами. 3. Организация работы с учащимися, неуспевающими в первой четверти. 4. Анализ классно-обобщающего контроля 6 классов. 5. Итоги недели естественных наук.	Заместитель директора по УВР
Декабрь №5	1. Проведение предметных олимпиад (районный этап). 2. Отчет учителей по работе со слабоуспевающими учащимися. 3. Анализ классно-обобщающего контроля 7 классов. 4. Итоги недели математики, физики. 5. Выполнение государственных программ за первое полугодие. 6. Выполнение государственных программ домашнего обучения за первое полугодие.	Руководители МО Учителя-предметники Заместитель директора по УВР

### Третья четверть

Месяц и №	Что обсуждается	Ответственные
Январь №6	1. Своевременность оповещения родителей об успеваемости учащихся за первое полугодие. 2. Основные недочеты в работе с классными, электронными журналами, журналами домашнего обучения и дополнительного образования. 3. Анализ контроля за январь (по плану - сетке КИД).	Руководители МО Заместитель директора по УВР Классные руководители
Февраль №7	1. Организация работы с детьми: - долго отсутствующими по болезни; - имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Итоги проверки классных, электронных журналов, журналов домашнего обучения и дополнительного образования. 4. Итоги недели общественных наук. 5. Анализ классно-обобщающего контроля 8 классов.	Заместитель директора по УВР

Март № 8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги недели прикладного цикла.</li> <li>2. Выполнение государственных программ базового учебного плана на конец третьей четверти.</li> <li>3. Выполнение программ надомного обучения на конец третьей четверти.</li> <li>4. Соответствие записей в классных журналах надомного обучения.</li> <li>5. Анализ промежуточного мониторинга.</li> <li>6. Анализ контроля за март (по плану - сетке КИД).</li> </ol>	<p>Руководитель МО Заместитель директора по УВР</p>
----------	---	---

#### Четвертая четверть

Месяц и №	Что обсуждается	Ответственные
Апрель №9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дозировка домашнего задания и дифференцированные домашние задания; индивидуальные планы для разных категорий обучающихся.</li> <li>2. Анализ классно-обобщающего контроля 5 классов.</li> <li>3. Проведение мониторинговых работ в 4 классах</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Учителя-предметники</p>
Май №10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение программ надомного обучения.</li> <li>2. Основные недочеты в работе с классными журналами, с журналами надомного обучения, дневниками учащихся за год.</li> <li>3. Выполнение государственных программ за год.</li> <li>4. Своевременное доведение информации об успеваемости учащихся до родителей.</li> <li>5. Анализ итогового мониторинга.</li> <li>6. Анализ контроля за май (по плану - сетке КИД).</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Июнь №11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации НМС, МО, классных руководителей, учителей-предметников.</li> <li>2. Степень готовности классных журналов 5-8 классов к сдаче в архив.</li> <li>3. Анализ контроля за июнь (по плану - сетке КИД).</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

#### КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ. КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
Сентябрь	<p>Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья. Цель проверки: Контроль за соблюдением учителями-предметниками и классными руководителями правил ведения классных журналов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Совещание при зам. директора по УВР.</p>

Октябрь	Накопляемость отметок у сильных и слабых учащихся. Система выставления отметок за письменные, контрольные и проверочные работы. Своевременность и правильность оформления записей в журналах о материале, пройденном на уроках. Цель проверки: Оценить систему проверки знаний учителями-предметниками.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР.
Ноябрь	Объективность оценки знаний учащихся. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР.
Декабрь	Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль посещаемости занятий. Цель проверки: Контроль выполнения учебных программ, практической части программ.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР.
Январь	Объективность выставления четвертных отметок Цель проверки: Проверка объективности выставления четвертных отметок.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
Февраль	Накопляемость отметок у сильных и слабых учащихся. Своевременность выставления отметок за контрольные уроки. Последующая работа со слабоуспевающими учащимися. Цель проверки: Определить уровень качества знаний учащихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
Март	Прохождение программного материала. Выполнение практической части программ. Цель: Контроль за объективностью выставления четвертных отметок.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
Апрель	Содержание требований программ по темам повторения и фактическое отражение их в журналах. Цель проверки: Контроль организации повторения.	Заместитель директора по УВР	Руководители МО, секций, зам.директора по УВР
Май	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами. Цель проверки: Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов при сдаче их в архив.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
Июнь	Степень готовности классных журналов 5-8 классов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.

## Планирование работы по преемственности начальной школы и основной школы

АПРЕЛЬ	Итоговая диагностика развития и диагностика учебной деятельности выпускников	Посещение уроков в выпускном классе по русскому языку, математике, чтению учителями-предметниками	Итоговые контрольные работы за курс начальной школы. Ответственный: - Зам.по УВР - учитель	"Неделя интересных уроков", "Путешествие в среднюю школу", экскурсии в кабинеты, беседы в игровой форме с обязательным
МАЙ	начальных классов. Ответственный: - Зам.по УВР - учитель Заполнение паспорта выпускного класса	средней школы. Ответственный: - Зам.по УВР - учитель	Тестирование - выполнение государственных стандартов. Ответственный: - Зам.по УВР - учитель	участием ребят выпускного класса. Ответственный: - учителя-предметники средней школы - Зам.по УВР
АВГУСТ	Выступление совещании при зам.директора с характеристикой класса, передача паспорта выпускного класса. Ответственный: - Зам.по УВР - учитель			
СЕНТЯБРЬ		Посещение уроков в 5 классе по русскому языку, математике, литературе. Ответственный: - Зам.по УВР - учителя	Контрольные работы по повторению. Сравнительный анализ. Ответственный: - Зам.по УВР - учителя-предметники	"Первая четверть в основной школе". Опрос, наблюдение, сочинение. Мотивация учения, эмоциональное состояние, настроение пятиклассников.
ОКТАБРЬ				Посвящение в пятиклассники. Ответственный: - Зам.по УВР - классный руководитель
I ЧЕТВЕРТЬ	Педагогический консилиум по 5 классам. Ответственный: - директор - Зам.по УВР		Статистические результаты обучения учащихся 5 классов. Ответственный: - Зам.по УВР	

Полу- годие			Статистические результаты обучения учащихся 5 классов.	
ГОД			Статистические результаты обучения учащихся 5 классов.	

### График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков учителей предметников		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий педагогов дополнительного образования (кружков, платных образовательных услуг)			*		*		*		*		

### ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

- Изучение работы учителя со слабоуспевающими учащимися.
- Активизация методов обучения.
- Организация самостоятельной работы на уроке.
- Воспитательная направленность на уроке.
- Дифференциация и индивидуальная работа на уроке.
- Использование опорного, наглядного материала.
- Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке.
- Развитие творческой активности.
- Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле.
- Анализ оценочной деятельности на уроках.
- Использование новых педагогических технологий.

### График контроля ЗУН, УУД

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Педагогическая диагностика 5 класс		*			*				*		
ВПР 5-7 кл.			*						*		
Стартовый мониторинг 5-8 классы		*	*								
Промежуточный мониторинг 5-8 классы						*	*				
Итоговый мониторинг 5-8 классы									*	*	

## Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

### Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в гимназии требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию гимназии.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, творческого потенциала педагогов.
- Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии личностно-ориентированного обучения предметам и компетентностного подхода, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель - учитель.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение личностно-ориентированного обучения в гимназии (согласно Программе развития гимназии).
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

### Система внутришкольного контроля (ВШК) Регулирование педагогических процессов в гимназии

Месяц	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственный
август	Прибывшие в течение летних каникул учащиеся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора поУВР
	Комплектование школьной библиотеки	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Зам. директора поУВР
сентябрь	Рабочие программы по предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ образовательным программам.	Зам. директора поУВР
	Персональный контроль учителя.	Подготовка учителя к уроку	Зам. директора поУВР
	Молодые специалисты	Выявление и предупреждение развития профессиональных проблем	Зам. директора поУВР

	Индивидуальное обучение	Организация, распределение учебной нагрузки	Зам. директора поУВР
	Аттестация учителей	Составление графика аттестации педагогов.	Зам. директора по УВР
	Охрана труда	Соблюдение ОТ на занятиях по предметам повышенной опасности	Зам. директора поУВР
	Работа методических объединений.	Полнота и качество внесения изменений в план работы МО на новый учебный год.	Зам. директора поУВР, председатели МО
	Адаптация учащихся 5 классов	Предупреждение дезадаптации учащихся 5 классов	Зам. директора по УВР, психолог
	Метапредметная работа в 6-8 классах	Уровень сформированности УУД	Зам. директора поУВР Председатели МО
	Рабочие программы 5-8 классов	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР Председатели МО
	Журналы 5-8-х классов.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Зам. директора поУВР
октябрь	Журналы кружков, домашнего обучения	Контроль за проведением и посещаемостью занятий	Зам. директора по УВР
	Персональный контроль учителя.	Дифференцированный подход к обучающимся	Зам. директора поУВР
	Уровень знаний учащихся 5-8-х классов	Проведение стартового мониторинга в 5-8 классах Совещание при заместителе по УВР	Зам. директора поУВР
	Анкетирование учителей, обучающихся	Анкета для учителя выявления профессиональных затруднений по введению ФГОС.	Зам. директора по УВР
	Работа с одаренными учащимися	Анализ работы учителей-предметников с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Председатели МО
	Адаптация учащихся 5-ых классов. Методика преподавания в 5-8 классах	Отслеживание адаптации учащихся 5-ых классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-ых классов к обучению в школе на 2 уровне. Соответствие методики преподавания стратегии развития	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Посещение уроков в 5-8 классах	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР Председатели МО



	Технологические карты, планы уроков (5-8 кл.)	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР Председатели МО
	Успеваемость учащихся 5-8 классов	Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся 5-8-х классов	Зам. директора поУВР
	Домашнее задание	Соответствие дозировки домашнего задания, дифференцированные задания.	Зам. директора поУВР
	Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными учащимися и полноту привлечения их в кружки и секции.	Зам. директора поУВР, социальный педагог
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора поУВР
	Классные журналы 5-8-х классов	Объективность выставления оценок во 5-8-х классах	Зам. директора поУВР
	Учебно-воспитательный процесс (освоение программ) в 5-8-х классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 1 четверть в 5-8-х классах	Зам. директора по УВР
	Посещаемость учащихся 5-8 классов	Проверка посещаемости учащихся 5-8 классов	Зам. директора по УВР
ноябрь	Персональный контроль учителя.	Правомерность выставления оценок	Зам. директора поУВР
	Преимственность.	Выполнение требований по преимущественности в 5 классе.	Зам. директора по УВР
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
	Учебно-воспитательный процесс в 6 классах.	Класно-обобщающий контроль в 6 классах. Соответствие методики преподавания стратегии развития гимназии.	Зам. директора по УВР
	Учителя русского языка и литературы.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР
декабрь	Успеваемость учащихся 5-8 классов	Предварительные итоги успеваемости учащихся 5-8 классов	Зам. директора по УВР

	Персональный контроль учителя.	Планы уроков, выполнение программ	Зам. директора по УВР
	Анкетирование учителей, обучающихся	Анкета для учителя «Готовность к инновационной деятельности». Анкета для учителя «Степень удовлетворенности профессиональной деятельностью»	Зам. директора по УВР
	Работа с одаренными учащимися учителей-предметников	Выполнение индивидуальных образовательных маршрутов.	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков в 5-8 классах	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР Председатели МО
	Работа с одаренными учащимися	Анализ работы учителей-предметников с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Председатели МО
	Учителя математики, физики, информатики.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс (освоение программ) в 5-8-х классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2 четверть в 5-8-х классах	Зам. директора по УВР
январь	Классные журналы 5-8 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Зам. директора по УВР
	Уровень знаний учащихся 5-8-х классов	Проведение промежуточного мониторинга в 5-8 классах Совещание при заместителе по УВР	Зам. директора по УВР
	Учителя технологии, физической культуры, музыки, ИЗО, ОБЖ.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР

	Аттестация учителей	Аттестация учителей на соответствие должности	Зам. директора по УВР
	Работа методических объединений.	Результативность выполнения плана работы МО.	Зам. директора поУВР, председатели МО
	Протоколы МО учителей	Выполнение плана методической работы за I полугодие	Зам. директора по УВР
	Работа учителей-предметников	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР
февраль	Индивидуальное обучение	Контроль за осуществлением и выполнением программ индивидуального обучения	Зам. директора по УВР
	Персональный контроль учителя.	Дозировка д/з, индивидуальный подход к обучающимся	Зам. директора поУВР
	Персональный контроль учителя.	Результаты промежуточного мониторинга	Зам. директора поУВР
	Анкетирование учителей, обучающихся	Анкета для учителя «Удовлетворенность педагогической деятельностью»  Анкета для учителя «Диагностика затруднений и потребностей»	Зам. директора поУВР
	Учебно-воспитательный процесс в 7 классах.	Класно-обобщающий контроль в 7 классах. Соответствие методики преподавания стратегии развития гимназии.	Зам. директора по УВР
	Учителя истории, обществознания.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков в 5-8 классах	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР Председатели МО
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
	Технологические карты, планы уроков 5-8 классы	Соответствие требованиям ФГОС ООО, результативность сформированности УУД.	Зам. директора поУВР Председатели МО
март	Классные журналы 5-8-х классов	Соблюдение единых требований к ведению	Зам. директора по УВР

		журналов	
	Персональный контроль учителя.	Использование инновационных технологий и методик	Зам. директора по УВР
	Предпрофильная подготовка, классно-обобщающий контроль в 8 классах	Выявление образовательных потребностей учащихся 8-х классов	Зам. директора по УВР
	Учителя биологии, географии, химии.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР
	Работа учителей-предметников	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР
	Работа с одаренными учащимися	Анализ работы учителей-предметников с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Председатели МО
	Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными учащимися и полноту привлечения их в кружки и секции.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	Учебно-воспитательный процесс (освоение программ) в 5-8-х классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 3 четверть в 5-8-х классах	Зам. директора по УВР
	Посещаемость учащихся 5-8-х классов	Проверка посещаемости учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР
апрель	Учебно-воспитательный процесс в 5,6 классах	Динамика уровня адаптации учащихся 5-х классов	Зам. директора по УВР
	Информатизация общего среднего образования	Объем и качество работ с использованием ИКТ	Зам. директора по УВР
	Анкетирование учителей, обучающихся	Анкета для учителя «Самооценка деятельности»	Зам. директора по УВР
	Персональный контроль учителя.	Правомерность выставления оценок, выполнение графика контрольных и практических работ	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков в 5-8 классах	Соответствие требованиям ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР

			Председатели МО
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
	Учителя иностранных языков.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс в 5, 8 классах.	Класно-обобщающий контроль в 5, 8 классах. Соответствие методики преподавания стратегии развития гимназии.	Зам. директора по УВР
	Метапредметная работа в 5-7 классах	Уровень сформированности УУД	Зам. директора поУВР Председатели МО
	Уровень знаний учащихся 5-8-х классов	Проведение итогового мониторинга в 5-8 классах Совещание при заместителе по УВР	Зам. директора поУВР
	Успеваемость учащихся 5-8-х классов	Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР
май	Классные журналы 5-8-х классы	Соблюдение единых требований к ведению журналов.	Зам. директора по УВР
	Персональный контроль учителя.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора поУВР
	Работа с одаренными учащимися	Анализ работы учителей-предметников с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Председатели МО
	Протоколы МО учителей, секций	Выполнение плана методической работы за год	Зам. директора по УВР
	Выполнение программ за 2018-2019 учебный год в 5-8-х классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2017-2018 учебный год	Зам. директора поУВР
	Уровень знаний учащихся 5-8-х классов	Проведение итогового мониторинга в 5-8 классах Совещание при заместителе по УВР	Зам. директора поУВР
	Результаты освоения программ ФГОС ООО (5-8 классы)	Тематический контроль за уровнем усвоения УУД	Зам. директора поУВР
	Работа с отстающими.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора поУВР, учителя-предметники

	Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными учащимися и полноту привлечения их в кружки и секции.	Зам. директора поУВР, социальный педагог
	Учебно-воспитательный процесс в 5-8-х классах (освоение программ)	Анализ выполнения и уровень освоения программ, результатов промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР

**Виды и формы внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса гимназии на учебный год**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Сентябрь						
1	Посещаемость занятий учащимися	5-8	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
2	Организация обучения на дому	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
3	Работа с детьми «группы риска»	5-8	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
4	Контроль за состоянием документации по ФГОС ООО	5-8	Соответствие требованиям нормативных документов	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание

Октябрь						
1	Работа с условно переведенными учащимися	5-8	Своевременность проведения индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
2	Работа с учащимися «группы риска»	5-8	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
3	Работа с одаренными детьми	5-8	Качество и своевременность	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет

			проведения факультативных, профильных, кружковых занятий			
4	Контроль за проведением уроков в соответствии с рабочими программами по ФГОС ООО	5-8	Выявление нарушений в реализации рабочих программ	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Ноябрь						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	5-8	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Работа с одаренными детьми	5-8	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результативность работы по ФГОС ООО, система оценивания	5-8	Соответствие Положения о системе оценивания УУД	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание
Декабрь						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-8	Дозировка домашнего задания	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояния ОТ на уроках физики и химии	5-8	Соблюдение ОТ при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Январь						
1	Посещаемость занятий	5-8	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Дозировка домашнего задания	5-8	Проконтролировать дозировку домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние ОТ на уроках технологии, физической культуры	5-8	Соблюдение ОТ при проведении практических работ по технологии, физической культуры	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Февраль						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проконтролировать использование часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

Март						
1	Работа с отстающими учащимися	5-8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися	5-8	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	5-8	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проверить выполнение домашнего задания отстающими учащимися	Персональный	Зам директора по УВР	Справка
Май						
1	Работа с одаренными детьми	5-8	Проанализировать работу с учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	5-8	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Октябрь						
1	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к основной школе	5	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	5-8	Изучение методов работы учителя к аттестации	Посещение уроков, срезовые работы	Зам директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	5-8	Уровень требований к знаниям учащихся	Посещение консультационных часов	Зам директора по УВР	Рекомендации
4	Организация работы с одаренными детьми	5-8	Уровень требований к знаниям учащихся	Посещение консультационных часов	Зам директора по УВР	Рекомендации



Ноябрь						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	5-8	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
2	Анализ состояния преподавания предметов русский язык, литература	5-8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам директора по УВР	Справка
3	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	5-8	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
Декабрь						
1	Анализ состояния преподавания предметов: математика, физика, информатика	5-8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам директора по УВР	Справка
Январь						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-8	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам директора по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания предметов технология, физическая культура, ИЗО, музыка, ОБЖ	5-8	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Контроль за уровнем ЗУН обучающихся на дому	5-8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий, контрольные срезы	Зам директора по УВР	Справка

2	Контроль за уровнем преподавания учителей обществознания, истории	5-8	Изучение методов работы учителя	Посещение уроков, срезовые работы	Зам директора по УВР	Справка
<b>Март</b>						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-8	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка
2	Контроль за преподаванием предметов биологии, географии, химии	5-8	Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>						
1	Контроль за уровнем обучения одаренных детей	5-8	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Контроль за уровнем обучения слабоуспевающих детей	5-8	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков, УУД</b>						
<b>Октябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания предметов учебного плана	5-8	Изучение результативности обучения	Стартовый мониторинг	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы	5-8	Анализ уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за формированием УУД в 5-8 классах	5-8	Реализация ООП ФГОС ООО	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
<b>Декабрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания предметов учебного плана	5-8	Изучение результативности и степени обученности	Промежуточный мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние обученности и сформированности УУД	5-8	Анализ ситуации в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Январь</b>						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана	5-8	Изучение результативности и степени обученности	Промежуточный мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

Февраль						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана	5-8	Изучение результативности обучения	Промежуточный мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за формированием УУД в 5-8 классах	5-8	Реализация ООП ФГОС ООО	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
Апрель						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана	5-8	Определение уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, итоговый мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние обученности и сформированности УУД	5-8	Анализ ситуации в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
3	Контроль за формированием УУД в 5-8 классах	5-8	Реализация ООП ФГОС ООО	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директора
Май						
1	Обученность учащихся по предметам	5-8	Контроль уровня обученности учащихся за год	Итоговый мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Сентябрь						
1	Контроль содержания рабочих программ	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за личными делами учащихся	5-8	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь						
1	Контроль за состоянием журналов	5-8	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	5-8	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением дневников	5-8	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1	Контроль за состоянием журналов	5-8	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

			государственных программ, анализ успеваемости			
2	Контроль за ведением дневников	5-8	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние тетрадей по математике, иностранным языкам, истории, обществознанию	5-8	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	5-8	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников	5-8	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	Просмотр	Замдиректора по УВР	Справка
Январь						
1	Контроль за ведением журналов	5-8	Своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением журналов инструктажа по ОТ	5-8	Своевременность прохождения инструктажа по ОТ при выполнении лабораторнопрактических работ по физике и химии	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Февраль						
1	Контроль за ведением журналов инструктажа по ОТ	5-8	Своевременность прохождения инструктажа по ОТ на уроках технологии	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2	Контроль за ведением тетрадей	5-8	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии, природоведению	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Март						
1	Контроль за ведением журналов	5-8	Выполнение программы кружковых занятий, платных образовательных услуг, домашнего обучения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

2	Контроль за ведением тетрадей	5-8	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность выставления оценок и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при зам. директора по УВР
Апрель						
1	Контроль за состоянием дневников	5-8	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	5-8	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Май						
1	Контроль за состоянием журналов	5-8	Объективность выставление четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 5-8-х классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием дневников	5-8	Своевременное выставление оценок за 3 триместр и год, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Июнь						
1	Контроль за состоянием журналов	5-8	Работа учителей и классных руководителей с журналами	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием личных дел	5-8	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Август						
1	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию, пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Сентябрь						
1	Повышение квалификационной категории		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Работа методических объединений		Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Октябрь						
1	Работа с молодыми специалистами	5-8	Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Работа с вновь прибывшими учителями	5-8	Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1	Организация обмена опытом	5-8	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Самообразование учителей	5-8	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Контроль знания нормативных документов	5-8	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Повышение квалификационной категории	5-8	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

			квалификационной категории			
3	Анализ адаптации обучающихся 5 классов	5	Соответствие педагогических и психологических аспектов	Анкетирование, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
Январь						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	5-8	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам. директора по УВР
2	Проверка планов внеурочной деятельности	5	Соответствие требованиям ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Работа с аттестуемыми учителями	5-8	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Председатели МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа МО	5-8	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе гимназии	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО, секций
Март						
1	Работа предметных МО	5-8	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с учебно-воспитательным процессом гимназии	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями	5-8	Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	5-8	Выявить степень реализации задач, поставленных администрацией гимназии, регулировать и корректировать уровень профессионального	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

			мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	5-8	Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
Май						
1	Аттестация учителей	5-8	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР
2	Создание банка информационных материалов	5-8	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса гимназии	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора поУВР

### Программа помощи в адаптации ученикам 5 класса

#### Пояснительная записка.

Пятый класс школы – один из наиболее существенных критических периодов в жизни детей. Переход ребенка из начальной школы в основное звено приводит к возникновению эмоционально-стрессовой ситуации. Задача, стоящая перед педагогическим коллективом школы – создание максимально благоприятных условий для адаптации пятиклассников к школе. Адаптация, т.е. приспособление, привыкание к новым условиям – сложный и зачастую продолжительный процесс. Она зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. В программе разработана определенная система действий, направленных на создание комфортных и благоприятных условий учебно-воспитательного процесса. В реализации программы задействованы учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в 5 классах, медицинская служба, родители (законные представители), администрация. Цель программы: организовать учебно-воспитательный процесс пятиклассников с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности ребенка в адаптационный период. Планируемый результат: создание комфортных и благоприятных условий учебно-воспитательного процесса, способствующих успешной и быстрой адаптации пятиклассников.



**Раздел I. Целенаправленная педагогическая деятельность  
по адаптации учащихся 5 классов**

I. Организационная работа.	Сроки	Ответственные
Анализ достаточности учебно-методического обеспечения.	Август- сентябрь	Библиотекарь
Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для разнообразной деятельности детей.	В течение года	Администрация, учителя
Введение новых форм организации нерегламентированной деятельности учащихся (динамические паузы, целевые прогулки, экскурсии, развивающие игры).	В течение года	Классный руководитель

II. Работа с педагогическим коллективом.

	Сроки	Ответственные
1. Курсы повышения квалификации 2. Совещания при завуче: 2.1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. 2.2. Собеседование с учителем по особенностям календарно- тематического планирования в 5 классе. 2.3. Особенности организации деятельности учащихся 5 класс	По Графику Август Сентябрь Октябрь	Учителя предметники Зам. директора по УВР Руководители МО
3. Заседания МО классных руководителей пятих классов. Совещание: обработка аналитического материала по классно- обобщающему контролю в 5 классе, уровень адаптации учащихся 5 класса.	В течение года	
4. Создание системы единого медикопсихолого- педагогического контроля за динамикой развития детей с целью решения проблемы адаптации в 5 классе.	В течение года	Учителя предметники
5. Взаимопосещения:		
5.1. Посещение уроков в 5 классе учителями нач.классов, другими учителями.		
5.2. Посещение занятий в нач.шк. учителями основной школы классов.		

III. Работа с учащимися.

	Сроки	Ответственные
Помощь учащимся по ориентированию в расположении кабинетов, столовой, раздевалки.	Сентябрь- октябрь	Учитель  Учитель, медик

Изучение медицинских карт учащихся.	Август-сентябрь	
Праздники знакомства. Посвящение в пятиклассники.		
Встречи в неформальной обстановке (поездки в театр, экскурсии и т.д.)	Сентябрь-октябрь	Учитель
Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся через индивидуальные беседы с учащимися, родителями.	В течение года	Учитель
Проведение на уроках минуток отдыха и расслабления, игровых моментов.	Постоянно	Учитель

#### IV. Работа с родителями.

	Сроки	Ответственные
Родительские собрания.		
1.1. Переход в основную школу. Особенности обучения в 5 классе.	Май	Зам.директора, учитель
1.2. Первая неделя ребенка в основной школе.	Сентябрь	Учитель
1.3. Анализ итогов совместной деятельности школы и родителей в период адаптации учащихся 5 класса.		
Консультации для родителей.	Октябрь	Зам. директора,
"Что должен знать и уметь пятиклассник".	Октябрь-март	Учитель, психолог

### Комплексно-целевая программа «Одарённые дети»

#### Пояснительная записка

Интеллектуальный потенциал общества во многом определяется выявлением одарённых детей и работой с ними. Кроме того, вопросы одаренности в настоящее время волнуют многих. Это связано с развитием образования, которому присущи унификация и профильность, с ужесточением требований молодежного рынка труда, отсутствием механизма социальной поддержки для талантливой молодежи. В современную эпоху, эпоху становления постиндустриального общества, когда значение интеллектуального и творческого человеческого потенциала значительно возрастает, работа с одарёнными и высоко мотивированными детьми является крайне необходимой.

Раннее выявление, обучение и воспитание одарённых детей составляет одно из перспективных направлений развития системы образования, одновременно являясь одним из ведущих факторов социализации и творческой самореализации личности. Необходимость создания целостной системы работы с талантливыми учащимися

становится все более актуальной и очевидной, так как в основу реформирования системы образования России положен принцип приоритета личности.

Анализ участия учащихся школы в различных конкурсах, смотрах, районных и областных олимпиадах показывает, что в коллективе имеется довольно значительная категория одаренных детей. Вместе с тем, как отмечалось на методических семинарах и педагогических советах, возможности и способности творческих учащихся не всегда в полной мере удается реализовать. Работа педагогического коллектива гимназии в контексте ведущей методической проблемы гимназии «Развитие творческих способностей учащихся в условиях олимпиадного движения», позволила более отчетливо увидеть и данную проблему: невозможно только средствами и возможностями урока развивать творческий потенциал личности.

Целенаправленная и систематическая работа с одарёнными детьми позволит более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, синтез, анализ и т.д.), активизировать работоспособность и темы познавательной деятельности учащихся, рост все более богатого, глубокого и умелого усвоения знаний.

Данная проблема стала темой обсуждения педсоветов, психолого-педагогических семинаров ходе которых обозначались направления работы коллектива по реализации программы «Одарённые дети».

Профессионализм и ответственность, искренность и любовь к детям педагогов являются гарантом реализации программы.

#### **Цели программы**

1. Развитие системы личностно-ориентированного образования детей как условие формирования личности с высоким уровнем интеллекта, способной к творческой самореализации.
2. Формирование действующей системы психолого-педагогических условий выявления и работы с одаренными детьми.
3. Формирование системы социально-психологической поддержки и защиты детей.

#### **Задачи программы**

1. Выбор рациональных форм управления интеллектуальной деятельностью учащихся. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.  
Выявление и развитие возможности одаренных детей в различных областях знаний.
2. Создание благоприятной интеллектуальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.
3. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных, российских олимпиадах, конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

#### **Принципы программы**

1. Оптимально ориентированный уровень сложности и трудности заданий для учеников.
2. Акцент на решающую роль теории.
3. Развитие у учащихся обобщенных умений (способов) познавательной деятельности.
4. Обучение рациональным приемам познавательной деятельности.
5. Поддержание интереса, любознательности.
6. Формирование мотивов познавательного интереса с использованием особо актуального содержания, занимательности, необычности; широкое применение

- познавательных игр, учебных дискуссий, споров, конкурсов, школьных научных конференций, викторин и т.д.
7. Создание педагогических условий формирования интереса учащихся к личностно-творческой самореализации.

### **Основные направления работы**

1. Диагностика - как неотъемлемая часть развития интеллекта, его исходное начало.
2. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одарённых детей.
3. Развитие творческих способностей учащихся.
4. Поощрение - стимулирование дальнейшей творческой деятельности.

### **Основные мероприятия по реализации программы**

#### **I. Диагностика**

1. Изучение диагностических методик, основанных на доступности, информативности емкости.
2. Создание банка методик для диагностирования учащихся с 1 по 10 классы по определению интеллектуальных способностей; банка одарённых талантливых детей.
3. Изучение круга интересов умственной деятельности учащихся путем анкетирования.
4. Изучение личностных потребностей одарённых учащихся путем собеседования.
5. Изучение работы учащихся на уроке путем посещения занятий учителем.
6. Приобретение развивающих программ и методик работы с одарёнными детьми.

#### **II. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одарённых детей**

1. Организация консультативной помощи для учащихся целенаправленных на творческую самореализацию и самодостаточность.
2. Информирование учащихся о новейших достижениях науки в избранной ими области умственной деятельности.
3. Знакомство учащихся с новинками литературы. Организация помощи ученикам в подборе литературы.
4. Привлечение творческих учителей, работников культуры для общения с детьми.
5. Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности талантливых учеников. Проведение школьных научных конференций, помогающих развивать диалогическое мышление, выдвигать гипотезы, нащупывать свой взгляд на мир.
6. Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся в НОУ.
9. Увеличение времени для самостоятельной работы учащихся и создание стимулирующих условий при наличии оригинальности, рациональности творчества в результатах самостоятельной работы.

#### **III. Развитие творческих способностей**

1. Доступность и широкое привлечение учащихся к проведению школьных олимпиад, конкурсов, конференций.
2. Проведение школьных олимпиад.
3. Использование в практике работы с одарёнными детьми следующих приемов:
  - творческие ответы;
  - выполнение творческих тематических заданий;
  - выполнение проблемных поисковых и исследовательских работ;
  - выполнение проектов;
  - приобщение (в различных формах) к работе учителя;
  - повышение степени сложности заданий.

5. Углубленное изучение отдельных предметов.
4. Введение широкого круга разнообразных по тематике кружков различной направленности.

#### **IV. Стимулирование - поощрение дальнейшей творческой деятельности**

1. Создание постоянно действующих стендов, посвященных победителям и призерам Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный, региональный, всероссийский этапы).
2. Выносить на публичное представление поощрение успехов обучающихся (линейки, сайт).
3. Отправление благодарственных писем родителям.
4. Отмечать заслуги родителей в воспитании одаренных детей на родительских собраниях.

#### **Ожидаемые результаты**

1. Создание условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
2. Создание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, психологов и других специалистов для работы с одарёнными детьми.
3. Формирование интереса учащихся к личностно-творческой самореализации.
4. Повышению качества образования и воспитания школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	В течение года	Председатели МО, секций	+
2	Разработка целостной системы поиска, выявления, отбора, обучения, развития одаренных детей.	В течение года	Классные руководители	+
3	Проведение работы с родителями одаренных детей.	В течение года	Учителя-предметники, психолог,	+
4	Активизация работы по участию учащихся в конкурсах	В течение года	Председатели МО, секций	+
6	Расширение банка методической литературы по работе с одаренными детьми.	В течение года	Библиотекари	-
7	Подготовка и проведение предметных гимназических олимпиад учащихся.	Сентябрь-май	Зам.директора, председатели МО, секций	+
8	Организация работы научного общества учащихся. Утверждение тем научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь	Учителя-предметники	+
9	Организация учебно-	Октябрь,	Председатели МО,	+

	познавательной игры «Самый умный» (5-8 кл.) Проведение Фестиваля наукою	декабрь, апрель	секций, члены НОУ, зам.директора	
10	Участие в районном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-апрель	Председатели МО, секций, учителя-предметники	+
11	Защита научно-исследовательских работ.	апрель	Учителя-предметники	+
12	Участие учащихся гимназии в городских конференциях.	В течение года	Председатели МО, руководители секций исследовательских работ	+
13	Работа по созданию модели международных организаций	В течение года	Председатели МО, руководители секций исследовательских работ	+

#### План мероприятий по выполнению программы «Одарённые дети»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Составление списков групп ОД по предметам.	Сентябрь ежегодно
2.	Организация патронажа между способными учащимися и учителями предметниками.	Постоянно
3.	Расширение сети профильных групп с учетом способности и запросов учащихся.	Ежегодно
4.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады.	Сентябрь- Октябрь
5.	Участие в районных, региональных этапах Всероссийской олимпиады.	Ноябрь, январь ежегодно
6.	Участие в различных заочных олимпиадах и конкурсах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Ежегодно
7.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одарёнными детьми.	Постоянно
8.	Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми.	Постоянно
9.	Работа секций научного общества учащихся.	Постоянно
10.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей.	С 2015 года
11.	Активизация разъяснительной работы по вовлечению способных учащихся в различные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.	Постоянно

12.	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети».	Постоянно
13.	Индивидуальные маршруты (дополнительные) одаренных детей.	Постоянно
14.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	2018
15.	Распространение опыта работы с одаренными детьми.	2018-2021

### **Программа работы «Школы молодого учителя»**

Целевая программа работы с молодыми педагогами общеобразовательных учреждений разработана на основе Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы и федеральной целевой программы «Молодой учитель».

Необходимость разработки целевой программы работы с молодыми педагогами обусловлена целым рядом проблем, среди которых можно выделить наиболее актуальные:

- отсутствие независимой профессиональной диагностики затруднений учителей;
- недостаточность методического сопровождения устранения профессиональных затруднений;
- отсутствие стимулов у опытных педагогов оказывать помощь молодым учителям в их практической деятельности;
- отсутствие психологической поддержки молодых педагогов.

**Цель программы** - обеспечить поэтапное включение молодого учителя во все меры профессиональной деятельности и создать условия, способствующие становлению молодого специалиста как профессионала.

Данная цель может быть реализована через решение следующих задач:

- осознание методической, практической помощи молодым учителям в совершенствовании педагогического мастерства;
- своевременной поддержки педагогических инициатив;
- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей каждого молодого учителя;
- создание эффективной системы наставничества в образовательных учреждениях;
- объединение молодых педагогов в сообщество для обмена опытом и реализации совместных проектов.

Для реализации целей и задач, заявленных в программе, необходима разработка комплекса мероприятий, направленных на:

- информирование педагогов о нормативно-правовой документации;
- формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании;
- выявление ведущих потребностей молодых педагогов в образовательном процессе и выбор соответствующих форм организации методической работы;
- оказание методической помощи, консультирование, методическое и тьюторское сопровождение работы молодого учителя;

- обучение молодых педагогов по вопросам изучения новых программ, технологий, учебно-методических пособий; изучение результативности работы педагогов и разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательной деятельности молодых учителей;
- нематериальное стимулирование молодых учителей, имеющих положительную мотивацию в повышении квалификации и ориентированных на развитие своих профессиональных компетенций.

Деятельность по поддержке молодых педагогов в рамках целевой программы может осуществляться по следующим основным направлениям:

1. Диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов. Проведение диагностики и самодиагностики педагогической деятельности направлено на овладение каждым учителем навыками самоанализа, самооценки, что позволяет распознать профессиональные и личностные особенности учителя.
2. Оказание методического, практической помощи молодым учителям в совершенствовании педагогического мастерства в рамках деятельности Школы молодого учителя.

Основной формой методического сопровождения становления молодых педагогов как профессионалов остается «Школа молодого учителя». Нужно отметить, что «Школа молодого учителя» - традиционная форма работы с педагогами, появившаяся очень давно. Общение молодых учителей под руководством опытных педагогов, методистов способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога. Однако опыт показывает, что зачастую «Школа молодого учителя» превращается в продолжение обучения в вузе, где преобладала активная теоретическая деятельность. В то же время, именно резкий переход от теоретической (во время обучения в вузе) к чисто практической деятельности (в первый год работы в школе) вызывает наибольшие сложности у молодых учителей. Поэтому особенно важно не только сохранить теоретическую специальную и психолого-педагогическую подготовку, но и развить и углубить ее за счет непосредственного применения в практике. Современная «Школа молодого учителя», должна решать эту важную задачу. Поэтому и занятия должны иметь практическую направленность, строиться на основе диалога, современных технологий, принципов обучения через деятельность.

Тематика заседаний в «Школе молодого учителя» представлена по нескольким основным блокам.

#### Блок 1. Современный урок.

- Что такое современный урок? Отличия современного и традиционного урока.
- Цели и задачи современного урока.
- Типология уроков. Нестандартные формы уроков.
- Эффективность различных методов обучения.
- Классификация методов контроля.
- Анализ и самоанализ урока.
- Критерии эффективности современного урока.

#### Блок 2. Виды учебных заданий.

- Классификация учебных заданий.
- Оценка эффективности различных видов заданий.



- Критерии оценивания работ учащихся.
- Требования к домашнему заданию учащегося.
- Компетентностно-ориентированные задания.

#### Блок 3. Ведение рабочей документации.

- Составление рабочей учебной программы по предмету.
- Проектирование технологической карты урока.
- Требования к ведению журнала, дневников и пр.
- Ведение документации кабинета.

#### Блок 4. Совершенствование педагогического мастерства.

- Современные педагогические технологии.
- Развитие информационной компетентности педагога.
- Понятия «метод», «методика», «прием», «педагогическая техника».
- Участие в педагогических конкурсах, семинарах, конференциях.
- План профессионального саморазвития учителя.
- Обзор методических материалов, в том числе Интернет-источников.

#### Блок 5. Взаимоотношения с учениками, родителями, коллегами.

- Типология конфликтов и их разрешение.
- Искусство владения дисциплиной урока.
- Способы мотивации учащихся.
- Работа с трудными детьми.
- Педагогический такт, педагогическая этика.

#### Блок 6. Психологическая поддержка.

- Имидж учителя.
- Приемы саморегуляции и самоанализа эмоционального состояния.
- Способы снятия напряжения в стрессовых ситуациях.
- Психологическое здоровье учителя.

3. Развитие практики наставничества в образовательных учреждениях. Наставничество должно стимулировать потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствовать его профессиональной и личностной самореализации. Эффективная система наставничества способна быстро и качественно решать задачи профессионального становления молодых учителей, включать их в проектирование своего развития, оказывая им помощь в самоорганизации, самоанализе своего развития, повышать их профессиональную компетентность.

#### 4. Создание виртуального сообщества молодых педагогов.

- Сообщество необходимо для оказания психолого-педагогической помощи, развития взаимодействия между педагогами разных школ, поддержки педагогических инициатив.
- Сообщество предполагает интерактивную методику для профессионального общения, которая позволит развивать профессиональный потенциал молодых педагогов.

Ожидаемые результаты реализации целевой программы работы с молодыми педагогами:

- сохранение контингента молодых учителей;
- участие молодых учителей в педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.п.;
- увеличение количества молодых учителей, готовых к организации инновационной и экспериментальной деятельности;
- активное использование молодыми педагогами инновационных технологий в образовательном процессе;
- эффективная деятельность сообщество молодых педагогов;
- участие молодых учителей в конкурсах профессионального мастерства.

### План работы НОУ

Одним из ключевых направлений деятельности гимназии, учреждения повышенного уровня обучения, становится стимулирование креативности обучающихся. Исследовательская работа гимназистов представляет собой хорошую школу умственного труда с высоким содержанием творчества, с одной стороны, и строгости в результатах, с другой. Развитие творческого потенциала личности обучающегося – одно из ведущих направлений деятельности гимназии.

Для пропаганды интеллектуальных ценностей, авторитета знаний, формирования у учащихся творческого мышления, высоких нравственных качеств и духовной культуры, развития интереса к углубленному изучению различных областей науки и техники в гимназии на протяжении десяти лет работает научное общество учащихся «Гимназист» (НОУ), участвуют в работе которого учителя-предметники и учащиеся 5-11 классов. В НОУ представлены следующие кафедры: естественно-научная, гуманитарная, социально-экономическая. В естественно-научную кафедру входят следующие направления: математическое, физическое, химическое, биологическое, географическое, экологическое, информатика; в гуманитарную кафедру – искусствоведческое, филологическое, историческое, лингвистическое; в социально-экономическую кафедру – экономическое, социологическое, психологическое.

В 2018/2019 уч.году планируется провести заседание НОУ в следующие сроки:

Месяц	Тема
октябрь	Представление обучающихся с темами исследовательских работ
январь	Результаты работы над исследовательскими темами (вступление, исследовательская часть)
март	Ознакомление с ходом работы над исследовательской темой
май	Защита исследовательских работ

В 2018/2019 уч.году планируется проведение следующих занятий к исследовательской деятельности:

#### Занятие №1.

Цель занятия:

1. Познакомить учащихся со словарем парадоксальных определений.
2. Развивать умения доказательства или опровержения.
3. Стимулировать творчество, исследовательские умения.

#### Занятие №2.

Цель занятия.

1. Определить умения членов НОУ по работе со Словарем парадоксальных определений.

2. Дальнейшее развитие умения доказательства, опровержения.
3. Обучать учащихся умению делать собственный вывод и высказывать собственное мнение по проблеме.

#### Занятие №3.

Цель занятия.

1. Развивать у учащихся лингвистические умения: строить связное высказывание, давать логичный и последовательный ответ.
2. Учиться слушать себя и других.
3. Развивать творческие способности учащихся.

#### Занятие №4

Цель занятия.

1. Развивать наблюдательность, оригинальность мышления, ассоциативное мышление.
2. Способствовать креативность, положительных эмоций.

#### Занятие №5

Цель занятия.

1. Развивать умения размышлять и анализировать, делать собственные оригинальные выводы.

#### Занятие №6

Цель занятия.

1. Развитие дикции, произношения и речевых умений участников группы.

#### Занятие №7

Цель занятия.

1. Стимулировать развитие внутренней речи учащихся.  
Развивать умения делать обобщения.