



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

14.06.2022№ 1194-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.05.2022 № 455**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление, Порядок):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок подачи в Комитет по образованию заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в части не урегулированной в Порядке, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, на финансовое обеспечение которых в 2022 году предоставляются гранты в форме субсидий, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения

качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 4.

1.5. Форму журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов, согласно приложению № 5.

1.6. Положение о рабочей группе по проверке подаваемых в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов, согласно приложению № 7.

1.8. Положение о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы, согласно приложению № 8.

1.9. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, заявок и документов претендентов на получение грантов в форме субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов согласно приложению № 9.

1.10. Перечень документов, подтверждающих использование в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 10.

1.11. Порядок представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2022 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию указанной отчетности согласно приложению № 11.

1.12. Минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых проектам, представляемым на конкурсный отбор на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы, согласно приложению № 12.

2. Установить, что возврат остатков грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), в бюджет Санкт-Петербурга, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления грантов.

3. Установить, что проведение Комитетом по образованию обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании грантов, но не позднее окончания второго квартала 2023 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П. и заместителя председателя Комитета по образованию Сафонову Н.В. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

ФОРМА

заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

(указывается полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами)

ОГРН организации:		ИНН организации:		№ заявки	
----------------------	--	---------------------	--	----------	--

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – конкурсный отбор)

Название проекта, который подается на конкурсный отбор	
--	--

Направление, по которому будет реализовываться проект, представленный на конкурсный отбор	<p>«Инженерный класс» «ИТ-класс» «Гуманитарно-технологический класс» «Химико-биологический класс» «Медицинский класс» «Курчатовский класс» «Педагогический класс» «Кадетский класс» «Медиакласс»</p>
---	--

(указывается одно из направлений, по которому будет реализовываться проект, представленный на конкурсный отбор)

От имени государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по образованию (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на публикацию (размещение) заявки и иной информации о претенденте на получение гранта, связанной с конкурсным отбором, для всеобщего сведения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://k-obr.spb.ru>, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение гранта в форме субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором начался прием заявок и документов:

отсутствие у претендента на получение грантов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 рублей;

отсутствие у претендента на получение грантов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставленных государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение грантов физическим лицам).

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение гранта в форме субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

обязуется не допустить приобретение контрагентами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, в отношении которых им поданы на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение грантов, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности в экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

согласен на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения претендентом на получение гранта в форме субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение гранта в форме субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата, а также на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

в случае признания претендента на получение гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора на право получения гранта в форме субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков грантов, не использованных в установленный срок.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение гранта постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» и распоряжения Комитета от 14.06.2022 № 1194-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

К заявке на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, прилагается паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и приложения к нему¹.

С условиями, целями и порядком предоставления грантов ознакомлен(-а).

_____	_____	_____	_____
(личная подпись)	(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
Место для печати	(фамилия, имя и отчество проставляются руководителем государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта, собственноручно)		

« _____ » _____ 2022 года

(дата подписания заявки)

¹ Паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ представляется по форме согласно приложению к форме заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Приложение

к форме заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Наименование претендента на получение в 2022 году гранта в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – претендент на получение гранта, грант)

ПАСПОРТ

проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – паспорт, проект)

1	<p>Название проекта (Название проекте необходимо указывать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению)</p>	
2	<p>Краткое описание проекта (Отражает основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта. Текст краткого описания проекта будет общедоступным (в том числе в форме публикации в СМИ и в сети «Интернет»))</p>	

3	Обоснование значимости и актуальности проекта (Общая характеристика ситуации на момент начала реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными, основанными на факторах риска. Обоснование необходимости реализации проекта)				
4	Цель(-и) проекта (Описание цели(-ей), которая(-ые) стоит(-ят) при реализации проекта)				
5	Задачи проекта и механизмы их реализации	Задача проекта	Мероприятие, его содержание, место проведения (далее – мероприятие)	Примерная дата проведения мероприятия	Ожидаемые результаты (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта)
	№				
			(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
6	Механизм реализации проекта	(Детализированное описание механизма реализации проекта)			
7	Показатель результативности предоставления гранта (далее – показатель)	Наименование показателя		Плановое значение показателя	
		Доля обучающихся получателя гранта, осваивающих образовательную программу на обновленной материально-технической базе, от общего числа обучающихся получателя гранта			

8	Дальнейшее развитие проекта (Необходимо указать как будет распространяться опыт реализации проекта)	
9	Сведения о руководителе проекта	Фамилия: Имя: Отчество: Мобильный телефон: Адрес электронной почты:

Приложения к паспорту проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – паспорт проекта, проект):

1. Документальное обоснование планируемых затрат по форме согласно приложению № 1 к паспорту проекта.
2. Перечень организаций-партнеров, с которыми заключены договоры в рамках реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к паспорту проекта.
3. Проект, представляемый претендентом на получение гранта, включающий в себя следующую информацию (объем проекта не более 10 страниц):
 - обоснование потребности в реализации проекта с указанием проблематики и ожидаемых результатов, и выбора направления(-ий) реализации проекта;
 - описание организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта;
 - информация об интеграции основного и дополнительного образования, которая будет осуществляться при реализации проекта.
4. Презентация в формате *.ppt, *.pptx о проекте, представленного претендентом на получение гранта на конкурсный отбор (не более 10 слайдов) (на CD-диске, флеш-носителе).

(личная подпись)
Место для печати

(Фамилия)
(фамилия, имя и отчество проставляются руководителем государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта, собственноручно)

(Имя)

(Отчество)

« ____ » _____ 2022 года

(дата подписания паспорта)

Приложение № 1
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания в целях повышения качества
общего образования, в том числе через использование сетевой
формы реализации образовательных программ

Документальное обоснование планируемых затрат

№	Наименование затрат	Единица измерения	Цена за единицу, тыс.руб	Количество	Стоимость (размер финансового обеспечения затрат), тыс.руб.	Финансово-экономическое обоснование ¹
1	Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования				0,00	
2	Затраты на приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования				0,00	
3	Затраты на приобретение специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций.				0,00	
4	Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов, образовательного контента				0,00	
	ИТОГО					

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

¹ Подробные комментарии по каждой статье затрат, объяснение необходимости данных затрат и обоснование размера гранта по каждой статье затрат со ссылками на документы, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг или с приложением указанных документов в печатном виде (при наличии).

Приложение № 2
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций
современными средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций-партнеров, с которыми заключены договоры в рамках реализации проекта

(полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с Уставом)

(название проекта)

№ п/п	Полное наименование организации-партнера	Дата заключения договора	Предмет договора	Описание реализации мероприятий в рамках договора	Описание партнерской инфраструктуры, задействованной при реализации проекта	Примерный перечень олимпиад и конкурсов, проводимых совместно, либо в которых могут принять обучающиеся общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта

(личная подпись)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ПОРЯДОК

подачи в Комитет по образованию заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – заявка, гранты);

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов (далее – конкурсный отбор), прилагаемых к заявке (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, перечень которых и требования к которым изложены в приложении № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

3. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов, направляют в Комитет заявку и документы в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 4 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок приема заявки и документов не может быть менее 10 календарных дней.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение гранта до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего

обращения.

4. Заявка и документы представляются в Комитет руководителем претендента на получение гранта либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации вместе с сопроводительным письмом. Указанная доверенность прикладывается к заявке в бумажном виде.

Заявка также подается в Комитет в электронном виде в формате *.doc или *.docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

5. Сопроводительное письмо претендента на получение гранта должно содержать наименование претендента на получение гранта, контактную информацию и наименование проекта, представляемого претендентом на получение гранта для участия в конкурсном отборе.

6. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименование должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати претендента на получение гранта. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

7. Заявка и документы претендента на получение гранта подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование претендента на получение гранта.

8. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение грантов.

9. Заявки и документы представляются претендентами на получение гранта в место, определенное Комитетом и указанном в объявлении.

10. При приеме заявок и документов сведения о поданных заявках и документах вносятся в журнал приема заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

11. Заявка и документы, представленные после даты окончания подачи заявок и документов, указанной в объявлении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

12. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты treshchyov@kobr.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Приложение
Порядку подачи в Комитет по образованию
заявки и документов на участие
в конкурсном отборе на право получения
в 2022 году грантов в форме субсидий
государственным общеобразовательным
организациям Санкт-Петербурга в целях
финансового обеспечения затрат на
реализацию проектов по оснащению базовых
общеобразовательных организаций
современными средствами обучения
и воспитания в целях повышения качества
общего образования, в том числе через
использование сетевой формы реализации
образовательных программ

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию

1. Копия устава государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.
2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга.
3. Согласие на участие в конкурсном отборе от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением находящихся в ведении Комитета), оформленного на официальном бланке указанного органа.

Примечание:

Документы, указанные в пунктах 1–2, заверяются подписью уполномоченного на подачу заявки и документов лица и печатью государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-Р

ПЕРЕЧЕНЬ

видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, на финансовое обеспечение которых в 2022 году предоставляются гранты в форме субсидий

1. Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования¹.
2. Затраты на приобретение учебного и учебного лабораторного оборудования².
3. Затраты на приобретение специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций³.
4. Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов⁴, образовательного контента⁵.

¹ Информация об определении понятий «компьютерное и периферийное оборудование» содержится в следующих документах и письмах: ГОСТ Р 53623-2009 Информационные технологии (ИТ). Информационно-вычислительные системы. Комплекты вычислительной техники (компьютерные классы) для общеобразовательных учреждений. Характеристики качества. Технические требования; ГОСТ 25868-91 Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 03.09.2019 № 465; Перечне оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленном письмом Минпросвещения России от 16.04.2019 № МР-507/02 и других.

² Информация об определении понятий «учебное и учебное лабораторное оборудование» содержится в следующих документах: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 03.09.2019 № 465; Перечне оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленном письмом Минпросвещения России от 16.04.2019 № МР-507/02 и других.

³ Информация об определении видов «специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций» содержится в Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 465.

⁴ Электронный образовательный ресурс; ЭОР: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Данное понятие представлено в части 3.2.12 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

⁵ Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Данное понятие представлено в части 3.2.13 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

ПОРЯДОК И СРОКИ

размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и требования к его содержанию

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты, объявление), требования к содержанию объявления.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по образованию (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2022 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет.

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем гранта по оснащению общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования по следующим направлениям: «Инженерный класс», «ИТ-класс», «Гуманитарно-технологический класс», «Химико-биологический класс», «Медицинский класс», «Курчатовский класс», «Педагогический класс», «Кадетский класс», «Медиакласс».

3. Конкурсный отбор объявляется путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое включает в себя:

сроки проведения конкурсного отбора (срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 10 календарных дней);

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

доменное имя официального сайта Комитета и (или) сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условия предоставления грантов, включающие требования к претенденту на получение гранта, перечню документов;

результат предоставления грантов;

порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение) по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета.

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник Отдела общего образования Комитета, назначенный приказом Комитета по образованию.

5. Подготовленное объявление подписывается начальником Отдела общего образования Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

6. Объявление утверждается председателем Комитета.

7. Утвержденное объявление размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на официальном сайте Комитета на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

ФОРМА

журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

№ п/п	Дата и время приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты)	Наименование претендента на получение гранта	Название проекта	Фамилия, имя и отчество лица, представившего заявку и документы на участие в конкурсном отборе на право получения гранта (далее – заявка и документы)	Подпись лица, представившего заявку и документы
1	2	3	4	5	6
1					

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в 2022 году грантов государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – рабочая группа), создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление) в целях:

проверки заявок и документов, в том числе в электронном виде, поданных в Комитет об образованию (далее – Комитет), для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – информационная справка).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по образованию (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2022 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по образованию (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов (далее – конкурсный отбор);

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) требованиям, установленным постановлением и настоящим распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет вскрытие конвертов, подаваемых претендентами на получение грантов;

осуществляет проверку заявок и документов, подаваемых претендентами на получение грантов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании подаваемых заявок и документов;

передает информационную справку конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные Комитетом.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов в соответствии с порядком и сроками, установленными Комитетом.

3.2. Рабочая группа состоит из не менее чем 5 членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.3. Информационная справка группы подписывается не менее чем 3 членами рабочей группы.

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

3.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3.6. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Отделом общего образования Комитета.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения проверки заявок и документов рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения проверки заявок и документов рабочей группой по проверке представляемых в Комитет по образованию заявок и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты, рабочая группа).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по образованию (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов (далее – конкурсный отбор);

критерии – критерии для принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе, установленные пунктом 5.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ»;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения

проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», конверты с заявками и документами вскрываются рабочей группой, после чего в течение не более чем 10 рабочих дней рабочая группа осуществляет их проверку на соответствие критериям. Проверка сведений, содержащихся в заявках и документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка. В информационной справке, в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов критериям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в информационную справку.

Информационная справка носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания информационной справки рабочая группа обеспечивает ее передачу конкурсной комиссии вместе с заявками и документами.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информации обо всех заявках, поданных для участия в конкурсном отборе, а именно: наименование образовательной организации – претендента на получение гранта, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование образовательной организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка) – в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга к участию в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение грантов, гранты);

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году грантов претендентам на получение грантов и размерах предоставляемых грантов.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Отделом общего образования Комитета.

1.5. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2022 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденными приложением № 1 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

2. Задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает информационную справку рабочей группы, заявки и документы; осуществляет оценку заявок и документов;

принимает решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе;

принимает решения о признании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантов или о непризнании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора;

подписывает протоколы заседаний;

осуществляет иные необходимые полномочия.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

рассматривают заявки и документы и принимают участие в их оценке;

вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

не вправе по своей инициативе, без поручения конкурсной комиссии вступать в контакты с претендентами на получение грантов в рамках исполнения своих полномочий;

обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности в отношении претендентов на получение грантов;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно)

заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности претендента на получение грантов в качестве руководителя организации или работника;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с претендентом на получение грантов;

получение в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от претендента на получение грантов;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с претендентом на получение грантов, его учредителем или руководителем;

оказание членом конкурсной комиссии содействия претенденту на получение грантов в подготовке заявки и документов для представления их в Комитет для участия в данном конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки и документов);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачей или функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки и документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия этого члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;
информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;
не принимает участия в голосовании конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

ПОРЯДОК

рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, заявок и документов претендентов на получение грантов в форме субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение грантов, представленных в Комитет;

процедуру принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе на право получения грантов (далее – конкурсный отбор);

процедуру проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения;

процедуру оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 2 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденными в приложении № 1 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения у 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

постановление – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов, принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения информационных справок, заявок и документов, обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 5.1 приложения к постановлению.

3. Порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов

3.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после размещения на сайте Комитета протокола решения конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов в отношении претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе,

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов конкурсная комиссия после размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в пункте 6.2 приложения к постановлению (далее – критерии оценки).

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы в соответствии с утвержденными значениями показателей оценки критериев.

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл). Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году грантов по рейтингу, начиная с претендента на получение гранта, получившего наибольший итоговый балл, и далее в порядке убывания итоговых баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

3.7. Размеры предоставляемых грантов установлены пунктом 6.5 приложения к постановлению.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих использование в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

Получатели грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты, проект), подают в Комитет по образованию отчетность об использовании грантов (далее – отчетность)¹ с приложением следующих документов, подтверждающих использование грантов, которыми являются:

1. Отчет о достижении результатов предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и показателей достижения указанных результатов по форме согласно распоряжению Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р).

2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно распоряжению Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р.

3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности).

4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в том числе счета-фактуры, универсально-передаточных документов, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

5. Документы, подтверждающие факты оплаты при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка.²

6. Фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающих реализацию проекта.

7. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя гранта на реализацию проекта.

¹ Документы, указанные в пунктах 3-7 настоящего Перечня, представляются в Комитет в виде копий, прошитых и пронумерованных вместе с отчетностью.

² С обязательным указанием дат в полях «Поступ. В банк плат.», «Списано со сч. плат.»

Приложение № 12
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-Р

ПОРЯДОК

представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2022 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию указанной отчетности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2022 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию (далее – Комитет) указанной отчетности.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к настоящему распоряжению;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году грантов, перечень которых и требования к которым изложены в приложении № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

получатели грантов – претенденты на получение грантов, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении грантов;

отчетность – отчетность об использовании грантов;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем грантов соглашение о предоставлении грантов по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Отчетность подается в Комитет с приложением документов согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 8.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2022 № 455 «О порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление).

6. Отчетность подается вместе с сопроводительным письмом получателя гранта лично руководителем претендента на получение грантов либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сопроводительное письмо получателя гранта должно содержать наименование получателя гранта, контактную информацию и ИНН получателя гранта, наименование проекта, реализованного в рамках полученного гранта.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати получателя гранта. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:

специалист Отдела общего образования Комитета рассматривает отчетность на предмет ее соответствия соглашению, заявке и документам;

специалист Планово-финансового отдела Комитета рассматривает отчетность на предмет ее соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию проектов.

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты Отдела общего образования Комитета и планово-финансового отдела Комитета и начальники указанных отделов Комитета визируют ее и направляют на подписание заместителю председателя Комитета по принадлежности вопроса.

11. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета в течение 3 рабочих дней подписывает отчетность.

12. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты указанных отделов в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение 3 рабочих дней направляется получателю гранта.

13. Получатель гранта обязан устранить замечания и в течение 7 календарных дней с момента получения заключения представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 10.06.2023.

14. После подписания отчетности заместителем председателя Комитета специалист Отдела общего образования составляет акт об исполнении обязательств по соглашению

(далее – акт). Форма акта устанавливается соглашением. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

15. В случае если сумма подтвержденных затрат меньше размера гранта, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель гранта осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением.

Приложение № 13
к распоряжению Комитета по образованию
от 14.06.2022 № 1194-р

Минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых проектам, представляемых на конкурсный отбор на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

№	Наименование критериев	Показатели оценки критериев
1	Обоснование потребности в реализации проекта и степень его детализации	
	потребность в реализации проекта не обоснована, детализация отсутствует	0
	потребность в реализации проекта обоснована с указанием проблематики и ожидаемых результатов, в проекте присутствует детализация на необходимом для реализации проекта уровне	3
2	Наличие описания механизма реализации проекта и мероприятий проекта, их соответствие целям и задачам проекта, его ожидаемым результатам	
	механизм реализации проекта и мероприятия проекта не позволяют достичь заявленных в проекте целей и задач, ожидаемого результата проекта	0
	механизм реализации проекта и мероприятия проекта недостаточны либо избыточны для достижения заявленных в проекте целей и задач, ожидаемого результата	2
	механизм реализации проекта и мероприятия проекта соответствуют заявленным в проекте целям и задачам и достаточны для их достижения	5
3	Наличие у претендента на получение гранта достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта	
	у претендента на получение гранта отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации заявленного проекта	0
	имеющиеся у претендента на получение гранта организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы недостаточны для реализации заявленного проекта	1
	имеющиеся у претендента организационно-методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленного проекта	3
4	Количество организаций-партнеров (профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, предприятия реального сектора экономики, с которыми у участников конкурсного отбора заключены договоры) и описание их роли при реализации проекта	
	у претендента на получение гранта отсутствуют организации-партнеры	0
	у претендента на получение гранта более 3 организаций-	2

	партнеров (при этом не менее 1 организации-партнера из каждой категории: профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, предприятие реального сектора экономики), раскрыта роль организации-партнера при реализации проекта	
	у претендента на получение гранта более 5 организаций-партнеров (при этом не менее 1 организации-партнера из каждой категории: профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, предприятие реального сектора экономики), раскрыта роль организации-партнера при реализации проекта	3
5	Обеспечение при реализации проекта интеграции общего и дополнительного образования¹	
	механизмы, формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта не указаны	0
	формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта прописаны, но без конкретизации механизма их использования	2
	указаны конкретные механизмы, формы, методы, технологии, позволяющие обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования при реализации проекта	3

¹ Под интеграцией общего и дополнительного образования подразумевается обеспечение целостности единого образовательного процесса в рамках основного и дополнительного образования», переход от совокупности отдельных программ по видам деятельности к усилению их связей между собой и с программами общего образования, к расширению разнообразия комплексных проектов.