Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на заседании Общего собрания
протокол № 5 от «19» 05 2017г.

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от «19» 05 2017г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 5 от «19» 05 2017г.

С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № 5 от «19» 05 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №66
_____ /И.И. Боякова/
Приказ от «01» 06 2017 № 295

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1928AE6DE7A70D3C680816B1B7CD51C62ED55983
Владелец: Кирдеева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 12.01.2021 до 12.04.2022

Положение

о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам в ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017г.

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназия №66 Приморского района СПб»
_____ И.И.Боякова
Приказ № 295 от 01.06.2017 г.

Согласовано
Решение педагогического совета
ГБОУ гимназия №66
Приморского района СПб
Протокол № 5 от 19.05.2017

Согласовано
Решение Совета гимназии
ГБОУ гимназия №66
Приморского района СПб
Протокол № 2 от 19.05.2017

Положение
о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2.Порядок организации

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном

переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе готовят проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором гимназии.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по гимназии.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 5).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 6).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 **Родители (законные представители)**:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по гимназии.

3.2. **Учащийся:**

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации
    - перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
    - в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № ____от_____
Переведен в _____ класс. Приказ № ____ от ____
Классный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора гимназии.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации

по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № ____от_____
Учитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки:
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- готовит для проведения текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
-осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые_____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)
учени ___ _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 июля;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

___ .____. 201__г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые_____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)

учени ___ _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

___ .____. 201__г.

Приложение 3

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые_____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)

учени ___ _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

___ .____. 201__г.

Приложение 4

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__.__.20__ г №__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
   - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
   - разработать текст контрольного задания;
   - провести консультации для учащихся;
   - провести промежуточную аттестацию_____;
   (дата)
   - оформить протокол переаттестации;
   - сдать заместителю директора по УВР материалы промежуточной аттестации _____.
   (дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор гимназии

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__.__.20__ г №__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
   _____, заместитель директора по УВР;
   _____, учитель_____, член комиссии;
   _____, учитель_____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
   - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
   - разработать текст контрольного задания;
   - провести консультации для учащихся;
   - оформить протокол переаттестации;
   - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
   (дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор гимназии

Приложение 5

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса
по_____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
_____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ___ч.____ мин., закончилась в____ ч.____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:
_____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201 г.

Председатель комиссии: _____ _____
Члены комиссии _____ _____
_____ _____

Приложение 6

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__.__.20__ г №__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____» _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
   2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
   2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор гимназии

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия №66
Приморского района Санкт-Петербурга
ул.Аэродромная д.11, корп.2
Санкт-Петербург
Тел./факс: 417-62-68
E-mail: school66@spb.edu.ru
ОКПО 39442369 ОКОГУ 23280
ОГРН 1027807583990
ИНН 7814100470 КПП 781401001

Приказ **№ 295**

от 01 июня 2017 г.

«Об утверждении и введении в действие с 01.06.2017г. Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам»

На основании разработанного и согласованного на педагогическом совете (протокол №5 от 19.05.2017г.); совете гимназии (протокол №2 от 19.05.2017г.) Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.06.2017г. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №66, утвержденное 31.08.2015г. считать недействительным.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2017г. Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам.

Директор ГБОУ гимназии №66 И.И. Боякова