Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №66
_____/И.И. Боякова/
Приказ от «01» 09 2018 №248

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1928AE6DE7A70D3C680816B1B7CD51C62ED55983
Владелец: Кирдеева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 12.01.2021 до 12.04.2022

Положение

об организации обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения в ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах получения образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназии № 66) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ гимназии № 66.

1.2 Согласно ст.17 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

В образовательном учреждении в следующих формах:

- в очной;
- очно-заочной;
- заочной.

Вне образовательного учреждения в формах:

- семейного образования;
- самообразования.

1.3 Очно-заочная и заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей обучающихся, по заявлению совершеннолетнего обучающегося и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

1.4 Согласно Уставу ГБОУ гимназии № 66 обучение в гимназии осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, гимназия организует обучение обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация получения общего образования по очной форме обучения

2.1 Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимся учебных занятий по предметам учебного плана гимназии.

2.2 Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке гимназии.

2.3 Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4 Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором гимназии.

2.5 Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию. Система оценок текущей и промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность их проведения определяются соответствующим локальным актом

2.6 Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1 Обучению на дому подлежат учащиеся 1-11 классов в возрасте до 18 лет, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, дети с ограниченными возможностями здоровья, страдающие заболеваниями, перечень которых утвержден Правительством Санкт-Петербурга.

3.2 Основанием для организации обучения ребенка на дому являются:

- Заключение медицинской организации (выписка из протокола заседания врачебной комиссии).
- Заявление родителей (законных представителей).

3.3 Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося предоставляются в гимназии заявление и заключение медицинской организации.

3.4 Перевод учащихся на обучение на дому по состоянию здоровья осуществляется на основании приказа директора.

3.5. Основанием для обучения на дому ребенка-инвалида является медицинское заключение.

3.6. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в медицинской справке, и оформляется приказом руководителя.

3.7. Организация обучения на дому осуществляется согласно Положению организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов гимназии. В целях недопущения изоляции ребенка от детского коллектива разрешается привлечение его к отдельным занятиям и мероприятиям, осуществляемым непосредственно в гимназии.

4. Организация получения общего образования в форме семейного образования, самообразования

4.1. Семейное образование, самообразование – форма освоения обучающимся образовательных программ общего образования вне образовательного учреждения.

4.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям), которые информируют в письменной форме администрацию общеобразовательного учреждения и отдел образования администрации Приморского района (Приложение № 1) о выборе семейной формы обучения своего ребенка.

4.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, не относятся к контингенту образовательной организации.

4.5. Переход на семейное образование или самообразование осуществляется приказом директора гимназии на основании письменного заявления обучающегося или его законных представителей об отчислении из образовательной организации в связи с выбором им или его законными представителями формы получения общего образования вне образовательной организации.

4.6. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется бесплатно.

4.9. Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9-х и 10-11-х классов является необходимым для получение аттестата соответственно об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.10. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования -не может быть позже 1 марта.

4.11. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся зачисляется в гимназию. При этом он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми правами обучающихся.

4.12. Перед зачислением в гимназию законные представители знакомятся с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора учреждения и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

4.13. Родители (законные представители) вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации.

4.14. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2). Зачисление в гимназию экстерна на период, указанный в заявлении,

оформляется приказом директора (Приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема заявления

4.15. Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными программами. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу. (Приложении № 4)

Приложение № 1

Форма уведомления
о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____ ,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____ ,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного
(дата рождения)
образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение № 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 3

ПРИКАЗ

"____" _____ 20__ г. № _____

_____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____/ _____

Приложение № 4

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.