Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на заседании Общего собрания
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №66
_____ /И.И. Боякова/
Приказ от «01» 09 2018 №248

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1928AE6DE7A70D3C680816B1B7CD51C62ED55983
Владелец: Кирдеева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 12.01.2021 до 12.04.2022

РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению ГБОУ гимназией № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

Санкт-Петербург
2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между получателями услуги и ГБОУ гимназии № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с предоставлением информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ), а также информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.

1.2. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, их родители (законные представители) (далее — получатели услуг).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. В предоставлении услуги участвуют: ГБОУ гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, находящаяся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ);

— Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации Специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее — РЦОКОиИТ).

1.3.2. Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ размещена на официальных сайтах ГБОУ, РЦОКОиИТ, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга Пушкинского района. Информация о результатах ЕГЭ размещена на официальном сайте РЦОКОиИТ.

В рамках информирования и оказания услуг получателю услуги функционирует интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее — Портал).

1.4. В рамках услуги предоставляется следующая информация:

— общедоступная — информация, которая может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;

— конфиденциальная — информация, требование к которой не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя является обязательным для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации.

Формой предоставления общедоступной информации является размещение документов, схем, рекомендаций на официальных сайтах ГБОУ, РЦОКОиИТ.

Формой предоставления конфиденциальной информации является информация на запрос заявителя при предоставлении паспортных данных.

1.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся ГБОУ, информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты образовательных учреждений, размещенных на территории Санкт-Петербурга, содержится на сайте Комитета по образованию: www.k-obr.spb.ru..

РЦОКОиИТ: Вознесенский пр., д.34 А, Санкт-Петербург, 190068, график работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, по пятницам с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни — суббота и воскресение.

Телефон для справок: 576-34-38, 576-34-40, факс 576-34-38.

Интернет-сайт: www.ege.spb.ru.

Адрес электронной почты: ege@spb.edu.ru.
Адрес сайта ГБОУ гимназии № 66: https://gimnazy66.ru/.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1.Наименование услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также предоставление информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.

Краткое наименование услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и информации из базы данных ЕГЭ.

2.2. Предоставление услуги осуществляется ГБОУ, находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, РЦОКОиИТ.

2.3. Результатом предоставления услуги является получение заявителем информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее — информация).

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени или по запросам заявителей.

Получение результатов экзаменов от организации, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) на организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ: для экзаменов досрочного и основного этапа — в течение 3 дней с момента опубликования Рособрнадзором распоряжения об установлении минимального балла, подтверждающего освоение программ среднего общего образования по каждому общеобразовательному предмету, для экзаменов дополнительного этапа — в течение 8 дней после дня проведения экзамена по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствует. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги заявитель обращается в ГБОУ, РЦОКОиИТ посредством сети Интернет, в том числе посредством Портала.

2.6. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.7. Оснований для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги не предусмотрено.

2.8. К информации, предоставляемой при предоставлении услуги, относится следующая информация:

— формы государственной (итоговой) аттестации, категории ее участников, их права и обязанности, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, а также организации системы общественного наблюдения и контроля;

— сроки проведения государственной (итоговой) аттестации по каждому общеобразовательному предмету (в том числе досрочной и в дополнительные сроки);

— единое расписание и продолжительность проведения ЕГЭ, порядок участия разных категорий выпускников в ЕГЭ и государственном выпускном экзамене (далее — ГВЭ);

— порядок формирования и ведения базы данных об участниках ЕГЭ в Санкт-Петербурге;

— адреса сайтов в сети Интернет, электронной почты и телефонов горячей линии Рособрнадзора, организации, уполномоченной Рособрнадзором на организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ;

— расположение в Санкт-Петербурге мест регистрации участников ЕГЭ, пунктов проведения ЕГЭ;

— сроки подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГВЭ и государственной (итоговой) аттестации;

— сроки и порядок обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

— сроки и порядок ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, результатами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний (далее — ГИА) путем создания территориальных экзаменационных комиссий, в том числе с решениями государственной экзаменационной комиссии, региональной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;
— порядок оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ;
— порядок выдачи удостоверений общественным наблюдателям в период проведения государственной (итоговой) аттестации;
— сведения из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
— сведения из базы данных Санкт-Петербурга об участниках и о результатах ГИА;
— о замене бланка свидетельства о результатах ЕГЭ в случае технической ошибки при распечатке в РЦОКОиИТ;
— о возможности получения дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ в случае утраты подлинника;
— перечень учреждений, участвующих в исполнении государственной услуги.
2.9. Показатели доступности и качества предоставления услуги являются:
— достоверность информации о предоставляемой услуге;
— возможность получения услуги средствами сети Интернет;
— наличие страницы сайта с размещенной информацией;
— обновление информации об услуге не реже 1 раза в 3 месяца.
2.10. Особенности предоставления услуги в электронной форме:
Заявитель имеет право с помощью Портала направить в ГБОУ, РЦОКОиИТ заявление о предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также предоставлении информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

3.1. Выполнение действий в рамках предоставления услуги осуществляется работниками ГБОУ в соответствии с должностными обязанностями.
Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:
— предоставление информационных материалов на официальном сайте ГБОУ или РЦОКОиИТ в режиме реального времени;
— предоставление информационных материалов по заявлению заявителя,
— поступившего в ГБОУ или РЦОКОиИТ посредством сети Интернет, в том числе
— посредством Портала.
3.2. Предоставление информационных материалов на официальном сайте ГБОУ или РЦОКОиИТ в режиме реального времени.
3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Санкт — Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3.2.2. Лицами, ответственными за выполнение процедуры, являются ответственные лица ГБОУ, РЦОКОиИТ, подготавливающие и размещающие информацию на официальном сайте, назначенные приказом руководителя учреждения.
3.2.3. В рамках настоящей процедуры ответственные лица ГБОУ, РЦОКОиИТ, размещают информацию и обеспечивают бесперебойное функционирование:
– официального сайта ГБОУ;
— официального сайта РЦОКОиИТ.
Ответственное лицо — работник ГБОУ, РЦОКОиИТ в случае необходимости обновляет данные на официальном сайте в течение 30 дней с момента опубликования новых информационных материалов.
Информация о результатах ЕГЭ размещается на сайте РЦОКОиИТ в течение 1 дня после получения результатов экзаменов от организации, уполномоченной Рособрнадзором на организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ: для экзаменов досрочного и основного этапа — в течение 3 дней с момента опубликования Рособрнадзором распоряжения об установлении минимального балла, подтверждающего освоение программ среднего общего образования по каждому общеобразовательному предмету, для экзаменов дополнительного этапа — в течение 8 дней после дня проведения экзамена по каждому общеобразовательному предмету.
В случае изменения информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ОУ ответственное лицо — работник ГБОУ направляет информацию об изменениях в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ, в течение 15 дней с момента изменения информации.
В случае изменения информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты РЦОКОиИТ ответственное лицо — работник РЦОКОиИТ направляет информацию об изменениях в Комитет по образованию в течение 15 дней с момента изменения информации.
3.2.4. Критерием принятия решения о предоставлении информационных материалов на официальном сайте ГБОУ, РЦОКОиИТ в режиме реального времени является изменение информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Регламента.
3.2.5. Результатом процедуры является получение информации несовершеннолетними гражданами, их родителями (законными представителями).
3.2.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: размещение на официальном сайте ГБОУ, РЦОКОиИТ информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Санкт-Петербурга об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.
3.2.7. Руководитель ГБОУ, РЦОКОиИТ осуществляют контроль за своевременностью обновления информации об услуге и информирования исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится ГБОУ, в случае изменения данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ОУ.
3.3. Предоставление информации по заявлению заявителя, поступившему в ГБОУ или РЦОКОиИТ посредством сети Интернет, в том числе посредством Портала, включает следующие действия:
— прием и регистрацию заявления заявителя в электронной форме;
— рассмотрение обращения заявителя и подготовка ответа на обращение.
3.3.1.Прием и регистрация заявления заявителя посредством сети Интернет, в том числе посредством Портала.
3.3.1.1. Юридическим фактом для начала процедуры является обращение заявителя, поступившее в ГБОУ или РЦОКОиИТ посредством сети Интернет, в том числе посредством Портала.

3.3.1.2. Лицами, ответственными за выполнение процедуры, являются должностные лица ГБОУ или РЦОКОиИТ.
3.3.1.3. Ответственное лицо ГБОУ или РЦОКОиИТ регистрирует заявление заявителя в течение 3 дней со дня поступления заявления.
3.3.1.4. Результатом настоящего действия является регистрация заявления заявителя ответственным лицом ГБОУ или РЦОКОиИТ. Уведомление о сроках регистрации и рассмотрении обращения не направляется.
3.3.1.5. Способ фиксации результата выполнения процедуры: регистрация заявления в журнале учета обращений.
3.3.1.6. Контроль за исполнением процедуры осуществляет руководитель ГБОУ или руководитель РЦОКОиИТ.
3.3.2. Рассмотрение обращения и подготовка необходимой информации.
3.3.2.1. Юридическим фактом для начала процедуры является регистрация заявления заявителя должностным лицом ГБОУ или РЦОКОиИТ.
3.3.2.2. Лицами, ответственными за выполнение процедуры, являются должностные лица ГБОУ или РЦОКОиИТ.
3.3.2.3. Ответственное лицо по обращению заявителя, поступившее в ГБОУ или РЦОКОиИТ, направляет ответ заявителю по электронному адресу или посредством Портала в течение 15 дней со дня обращения заявителя.
3.3.2.4. Критерием принятия решения о предоставлении информационных материалов ГБОУ или РЦОКОиИТ является содержание вопросов, поставленных в заявлении, оценка возможности дать ответ на поставленный вопрос в соответствии с законодательством.
3.3.2.5. Результатом настоящего действия является получение заявителем ответа, содержащего запрашиваемую информацию, по электронной почте или посредством Портала.
3.3.2.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: регистрация ответа на обращение заявителя в журнале учета обращений.
3.3.2.7. Контроль за исполнением процедуры осуществляют руководитель ГБОУ, РЦОКОиИТ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Должностное лицо исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение, осуществляет контроль за наличием сайтов в образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
Руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за:
— своевременностью обновления информации об услуге и информирования исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится ГБОУ в случае изменении данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ;
— полнотой и достоверностью информации, размещенной на сайте ГБОУ.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.
Должностное лицо исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ, не реже 1 раза в 3 месяца получает от руководителя образовательного учреждения данные об изменении информации, размещенной на сайте образовательного учреждения.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

— отсутствие сайта образовательного учреждения;

— несвоевременное обновление информации об услуге;

— недостоверность информации, размещенной на сайте образовательного учреждения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГБОУ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГБОУ, ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Получатели услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

— отсутствие информации на сайте ГБОУ;

— неполнота и недостоверность информации на сайте ГБОУ.