



13

**СОГЛАШЕНИЕ-ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности между государственным бюджетным учреждением**  
**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
**и Государственным Бюджетным Образовательным Учреждением**

01» 09 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый далее ГБУ ДО ЦППМСП, в лице и. о. директора Ковлер Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение ГБОУ гимназия №66 Приморского района СПб в лице директора И.И. Бабуровой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБОУ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение-договор.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ-ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 1.1. Предметом Соглашения-договора является психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательном процессе.
- 1.2. Совместная деятельность осуществляется на основании Соглашения-договора и индивидуального годового плана работы педагога-психолога.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Стороны обязуются:
  - 2.1.1. Предоставлять по запросам сторон всю имеющуюся информацию об учащихся, родителях и педагогах (кроме конфиденциальной).
  - 2.1.2. При проведении любых совместных работ, предусмотренных Соглашением-договором, обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
- 2.2. Образовательное учреждение (ГБОУ) обязуется:
  - 2.2.1. Определить координатором работ руководителя школьной службы сопровождения.
  - 2.2.2. Проинформировать родителей о работе специалиста ГБУ ДО ЦППМСП, оформить письменное заявление-соглашение с родителями учащихся (или законными представителями) на работу педагога-психолога по форме ГБУ ДО ЦППМСП.
  - 2.2.3. Разрешить специалистам ГБУ ДО ЦППМСП присутствовать на уроках, участвовать в методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях.
  - 2.2.4. Обеспечивать тиражирование бланков для проведения диагностических обследований учащихся ГБОУ.
  - 2.2.5. Обеспечить специалиста ГБУ ДО ЦППМСП оборудованным рабочим местом для проведения консультаций и групповых занятий. Оборудовать рабочее место педагога-психолога персональным компьютером и оргтехникой для печати рабочей документации.
  - 2.2.6. Обеспечить возможность хранения конфиденциальной документации и пособий.
  - 2.2.7. В конце учебного года давать полный отзыв о работе специалистов ГБУ ДО ЦППМСП.

### 2.3. ГБУ ДО ЦППМСП обязуется:

- 2.3.1. Определить координатора совместной работы (руководитель психологического отдела) и специалиста, который будет непосредственно выполнять работу на базе ГБОУ.
- 2.3.2. Проводить все виды работ только с согласия родителей/законных представителей учащихся.
- 2.3.3. В случае необходимости привлекать дополнительно других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 2.3.4. Участвовать (по мере необходимости и по согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраний, методических объединений.
- 2.3.5. Давать рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации ГБОУ, родителям и детям.
- 2.3.6. Все виды работ производить в сроки Соглашения-договора и утвержденного годового плана.

### 3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Стороны имеют право вносить изменения и корректировать план работы по обоюдному согласию на протяжении всего срока Соглашения (учебный год), о чем предупреждают друг друга за две недели.
- 3.2. Стороны имеют право обращаться за консультацией в другие организации в случаях, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность об этом другую сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение недели разрешить данные проблемы между собой.

### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ.

- 4.1. Финансирование работ Центра осуществляется за счет субсидии, предоставляемой ГБУ ДО ЦППМСП на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- 4.2. Отдельные конкретные виды работ, не предусмотренные данным Соглашением-договором и годовым планом ГБУ ДО ЦППМСП, могут быть профинансированы родителями, другими организациями или каждой из сторон по дополнительному Договору.

### 5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ-ДОГОВОРА

Соглашение-договор может быть расторгнуто:

- а) по соглашению сторон (с составлением Акта расторжения Соглашения-договора);
- б) в одностороннем порядке (предупредив другое учреждение не позднее, чем за две недели) при полном невыполнении своих обязательств одной из Сторон или по другим обстоятельствам.

### 6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ-ДОГОВОРА

Соглашение-договор вступает в силу с момента подписания.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**ГБУ ДО ЦППМСП**  
г. Санкт-Петербург  
наб. Черной речки, д.16  
тел./ф. 409-83-59, 409-83-56  
и. о. директора ГБУ ДО ЦППМСП  
Д.С. Ковлер

М.П.



ГБОУ гимназия №66  
Приморского района СПб  
ул. Буржуйская, д.14, к.2А  
Т. 622-8888  
Директор ГБОУ  
(И.И. Бокрова)

М.П.

