

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназии №66

Г.И. Воякова/

2015г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Ю.А. Краснова/

2015г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №6

социальный педагог

ГБОУ гимназии №66 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога (Единые тарифно-квалификационные справочники с изм. и доп. постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787)) утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31.08.1995 № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17.08.1995 № 46). При составлении инструкции учтены также Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Социальный педагог назначается и освобождается от должности приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя или воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации — Санкт-Петербурга и Ленинградской области; а также администрации и управления образования администрации г. Санкт-Петербурга; Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом профессиональной этики педагогических работников ГБОУ гимназии №66, настоящей должностной инструкцией, а также трудовым договором. Социальный педагог обязан незамедлительно уведомлять непосредственно руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Социальный педагог должен знать: основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- организация социально-педагогической работы с обучающимися в школе и по месту их жительства;
- осуществление защиты обучающихся и оказание им социальной помощи;

- содействие установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности обучающихся, условия их жизни, формирующую их среду;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся;
- организует деятельность классных руководителей по изучению возрастных, психологических, социальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся с девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации, с ограниченными физическими возможностями, сиротами и находящимися под опекой или попечительством;
- своевременно оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся с ограниченными физическими возможностями, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также детям с девиантным поведением или попавшим в экстремальную ситуацию; выступает посредником между обучающимися и школой, семьей, различными социальными службами, административными органами;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- способствует развитию социальной инициативы обучающихся и взрослых;
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся в школе, семье;
- осуществляет контроль посещаемости занятий обучающимися, выявляет детей, склонных к систематическим пропускам уроков, уходу из дома и бродяжничеству;
- выявляет детей с девиантным поведением, в том числе нарушителей школьной дисциплины, норм общественной морали, правил общественного порядка, имеющих вредные привычки (распитие алкогольных напитков, табакокурение, прием токсических и наркотических средств, ПАВ), постоянных посетителей игорных заведений и азартных участников компьютерных игр; подростков, относящих себя к членам НМО (не только экстремистской направленности);
- проводит индивидуальную работу с детьми и подростками девиантного поведения, обеспечивает посещение ими уроков, дополнительных занятий, кружков и секций, вовлекает их в классные и школьные мероприятия;
- проводит работу в составе школьного Совета профилактики;
- проводит работу с детьми и семьями мигрантами;
- осуществляет связь с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних, участковым инспектором полиции, прокуратурой, центром социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга и другими компетентными органами;
- представляет интересы детей и подростков с девиантным поведением в суде и при следствии;
- выявляет неблагополучные семьи (с родителями-алкоголиками, наркоманами, не осуществляющими надлежащий надзор и уход за детьми, нарушающими нормы морали, общественного порядка);
- выявляет семьи, нуждающиеся в социальной поддержке и защите (малообеспеченные, многодетные, с родителями-инвалидами или родителями, имеющими на своем попечении детей-инвалидов);
- взаимодействует с учителями, представителями органов школьного самоуправления (совета школы, школьного родительского комитета, совета старшеклассников), специалистами администрации, социальных служб, службы занятости г. Санкт-Петербурга, представителями благотворительных организаций в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также детям с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением и попавшим в экстремальные ситуации;
- участвует в организации внеурочной работы по правовому и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- осуществляет контроль работы классных руководителей 1-11 классов по защите прав и интересов обучающихся, нуждающихся в опеке и попечительстве, а также детей с

ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением и попавших в экстремальные ситуации;

- участвует в аттестации педагогов;
- осуществляет анализ состояния учебно-воспитательного процесса по курируемым направлениям;
- участвует в текущем и перспективном планировании деятельности коллектива школы;
- участвует в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- участвует в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

4. Права

Социальный педагог имеет право **в пределах своей компетенции:**

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), сотрудниками;
- давать обязательные распоряжения всем работникам;
- сообщать директору о всех дезорганизующих учебно-воспитательный процесс проступках сотрудников, неисполнении или ненадлежащем исполнении ими без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей, нарушении должностных обязанностей;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в школе, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения обучающихся;
- ходатайствовать перед директором о поощрении педагогов за высокие результаты в образовательной и общественной деятельности;
- уведомлять директора гимназии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- проходит аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408) в установленные сроки;
- реализовывать в полном объеме права, закрепленные в Трудовом кодексе РФ, Законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе школы и ее нормативно-правовых документах.

5. Ответственность

Социальный педагог несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором:

- самостоятельно планирует свою работу на каждую четверть, учебный год; план работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору письменный анализ своей деятельности по реализации плана работы и выполнению своих должностных обязанностей по окончании учебного года;

- представляет директору ежемесячно установленную учетную документацию (книги учета семей, нуждающихся в социальной поддержке и защите, неблагополучных семей, детей с девиантным поведением, детей, имеющих ограниченные физические возможности, детей-сирот, а также находящихся под опекой и попечительством, акты обследования жилищных условий обучающихся, справки по итогам контроля в рамках выполнения должностных обязанностей);
- получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, его заместителями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.