

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учету
микроразрывов (микротравм)
работников

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроразрыва
(микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия _____ по _____ оказанию _____ первой
помощи: _____

Характер _____ (описание) _____ микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты, указать выявленные причины)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.