

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 22 марта 2023 года

№ 85/1

**Об утверждении Плана-графика мероприятий
по подготовки к введению и реализации ФООП
и разработке ООП в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”, статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) и приведения основных образовательных программ (ООП) общего образования ГБОУ гимназия № 66 в соответствии с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по подготовки к введению и реализации ФООП уровней общего образования и приведения ООП гимназии соответствующих уровней общего образования в соответствии с ФООП (приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР, О.Г. Кирдеевой (старшая школа), Н.О. Серовой (основная школа), А.А. Казанцевой (начальная школа), заместителю директора по ВД, Н.Ю Михайловой, заместителю директора по ВР, М.Л. Бакшанской, обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика в соответствии в его целях.
3. Секретарю учебной части, О.А. Васильевой разместить настоящий приказ и приложение к нему на информационном стенде гимназии .
4. Инженеру, Б.Ю. Лопатину опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте в раздел «Образовательные стандарты» ГБОУ гимназия №66.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лазарева

**План-график
мероприятий в ГБОУ гимназия №66 Приморского района
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных
программами общего образования (далее ФООП) и приведению основных
образовательных программ уровней общего образования гимназии в
соответствии с ФООП**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в ГБОУ гимназия №66, в соответствие с ФООП.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО	Руководитель. Заместители директора по УВР, ВД, ВР по направлению деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
			в соответствии с ФОП СОО	
1.2	Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС	Март 2023 года	Протоколы школьных методических объединений (МО). Планы работы по реализации ФООП	Руководители школьных МО
1.3	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО	апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.4	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР (основная и старшая школа)
1.5	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.6	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (Основная школа)
1.7	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа)
1.8	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ,	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников,	Заведующий библиотекой

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
	выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.9	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой
1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март– апрель 2023 года	Проекты учебных планов по уровням общего образования	Руководитель Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководители рабочих групп
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Администрация гимназии, Руководители МО
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП	Март-апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФОП	Директор Заместители директора по УВР, ВД, ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение				
	в соответствии с ФОП			по направлению деятельности
2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор Заместитель директора по направлению деятельности
2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа) Руководитель рабочей группы
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО	июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (средняя школа), Руководитель

3. Мероприятия содержательного характера				
	и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			рабочей группы
3.4	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО 2021 года	Апрель-июнь	Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов	Руководитель МО начальных классов, руководитель рабочей группы ООП НОО
3.5	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года	Апрель-июнь	Содержательный раздел ООП ООО-рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы ООП ООО
3.6	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам	Апрель-июнь	Содержательный раздел ООП СОО-рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы ООП СОО

3. Мероприятия содержательного характера				
	с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года			
3.7	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы Руководитель МО начальных классов
3.8	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа), руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих МО
3.9	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (средняя школа). Руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих МО
3.10	Проанализировать рабочую	Апрель 2023	Рабочая программа	Заместитель

3. Мероприятия содержательного характера				
	программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	года	воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.12	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.13	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОР НОО: – выбор варианта учебного плана ФОР НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО. Календарный учебный график с учетом ФОР НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), Заместитель директора по ВР, ВД. Руководитель рабочей группы
3.14	Привести в соответствие организационный раздела ООП ООС с ФОР ООС: – выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, в пользу	Апрель - 2023 года	Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС. Календарный учебный график с учетом ФОР ООС. План внеурочной деятельности с учетом	Заместитель директора по УВР (основная школа). Заместитель директора по ВД, ВР. Руководитель рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера				
	<p>других учебных предметов; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>		<p>направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.15	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа). Заместитель директора по ВД, ВР. Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП.	Март 2023 года	Выявление кадровых дефицитов	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных	По плану работы МО	Анкетирование	Руководители МО

4. Кадровое обеспечение				
	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель- май 2023 года	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды	Специалист по кадрам
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 1 июня 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП.	Руководители МО
5.2	Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	Март –август 2023 года	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя	В соответствии с Планом-графиком Минпросвещения, КО Санкт-Петербурга
5.3	Участие управленческой команды гимназии в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь 2023 года	Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации	В соответствии с Планом-графиком Минпросвещения
5.4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Май-июнь 2023 года	Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/	портал «Единое содержание общего образования»
5.5	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО
5.6	Обеспечить консультационную	В течение всего периода	График проведения консультаций по вопросам	Заместитель директора

5. Методическое обеспечение				
	методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ		реализации федеральных рабочих программ	по УВР. Руководители МО
5.7	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО учителей начальных классов
5.8	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа). Руководители предметных МО
5.9	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа). Руководители предметных МО
5.10	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 23/24 учебный год.	Ответственный за ВСОКО, заместители директора по направлениям деятельности
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО

